|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**  **( LPSE ) KOTA PEKANBARU**  **Gedung Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Lt. 3 Kantor Walikota Pekanbaru**  **Telp. (0761)854977 fax. (0761)839818, website :** [**www.lpse.pekanbaru.go.id**](http://www.lpse.pekanbaru.go.id/)**, email : lpse@pekanbaru.go.id** |  |

**PENGUMUMAN**

Nomor : 30 / LPSE-KONS/XII/2017

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kota Pekanbaru, kami membuka lowongan untuk Konsultan Perseorangan untuk Tahun Anggaran 2018 dengan kriteria sebagai berikut:

**Verifikator (satu orang)**

Kualifikasi :

* Perempuan;
* Berpenampilan menarik , Usia Maksimal 30 Tahun;
* Pendidikan Minimal S1 Segala Jurusan;
* Memiliki KTP dan NPWP serta SPT tahun 2016;
* IPK. Min. 3.00;
* Terampil menggunakan Microsoft Office;
* Dapat memanfaatkan teknologi informasi dengan baik;
* Komunikatif, dan mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
* Memiliki pengalaman kerja dibidang yang dibutuhkan;
* Memiliki Kemampuan Membuat Laporan Bulanan;
* Bersedia menandatangani dan mematuhi NDA (Non Disclosure Agreement);
* Memiliki integritas dan motivasi kerja yang tinggi;
* Memiliki keinginan untuk mengembangkan diri;
* Tidak pernah terlibat Narkoba dan pelanggaran hukum lainnya.

**Uraian Ringkas Pekerjaan :**

* + Pelayanan pendaftaran Pengguna SPSE;
  + Penyampaian informasi kepada calon Pengguna SPSE tentang kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan;
  + Verifikasi seluruh dokumen dan informasi sebagai persyaratan pendaftaran Pengguna SPSE;
  + Pengelolaan arsip dan dokumen Pengguna SPSE;
  + Membantu Pelaksanaan Standard Operating Procedures (SOP) Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) meliputi Layanan Pengguna SPSE, Pedoman Registrasi dan Verifikasi Pengguna SPSE;
  + Membantu Pelaksanaan Standardisasi LPSE meliputi Sumber Daya Manusia dan Pengelolaan Aset Layanan;

**Catatan:**

* + Anggaran menunggu APBD Tahun 2018 ditetapkan;
  + Apabila proses pemilihan Penyedia Barang/Jasa dibatalkan karena DPA tidak ditetapkan atau alokasi anggaran dalam DIPA/DPA yang ditetapkan kurang dari nilai pengadaan yang diadakan, kepada Penyedia Barang/Jasa tidak diberikan ganti rugi.

**Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran:**

1. Surat Lamaran Paling Lambat diterima Tanggal 30 Desember 2017 jam 12.00 WIB ke alamat email : [helpdesklpse.pekanbaru@gmail.com](mailto:helpdesklpse.pekanbaru@gmail.com)
2. Mengirimkan Surat Lamaran kerja dengan format **1 (satu) file pdf** dengan urutan sebagai berikut :

* Surat Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Pekanbaru;
* Curriculum Vitae;
* Scan KTP, NPWP, SPT 2016;
* Pas Foto Berwarna terbaru maksimal 6 bulan terakhir;
* Scan Ijasah terakhir dan Scan Transkrip Nilai;
* Scan Sertifikat yang relevan(nilai tambah).

1. Tidak ada pungutan biaya apapun, Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi untuk proses lebih lanjut.