



DINAS PENDIDIKAN

Jl. H.Samsul Bahri. No.8. Kel. Sungaisibam. Kec Payung Sekaki
Kode Pos. 28293 Telp. (0761) 42788, 855287 Fax. (0761) 47204
PEKANBARU

website : www.disdikpku.org email : disdikpku@yahoo.com

PENGUMUMAN

Nomor : 800/Disdik-Sekretaris.1/00849 /2020

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Data, Arsip dan Pengembangan Sistem Dinas Pendidikan kota Pekanbaru, kami membuka lowongan untuk Konsultan Perseorangan untuk tahun Anggaran 2020 dengan kriteria sebagai berikut :

Tenaga Multimedia (1 org)

Dengan Persyaratan Kualifikasi sebagai Berikut:

- Laki-laki atau Perempuan;
- Berpenampilan menarik , Usia Maksimal 30 Tahun;
- Pendidikan Minimal S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/ Komputer;
- Memiliki KTP dan NPWP, SPT Tahun 2019 sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- IPK. Min. 3.00;
- Diutamakan memiliki pengetahuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaan yang dibutuhkan, dapat dibuktikan dengan sertifikat keahlian dari Lembaga yang terpercaya;
- Melek Teknologi Informasi;
- Mampu berkomunikasi dengan baik dan mempunyai kemauan untuk belajar;
- Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
- Memiliki integritas dan motivasi kerja yang tinggi;
- Memiliki keinginan untuk mengembangkan diri;
- Tidak pernah terlibat Narkoba dan pelanggaran hukum lainnya.

Uraian Ringkas Pekerjaan :

1. Seorang Designer Grafis/multimedia harus mempunyai pengetahuan komunikasi publik yang cukup agar apa yang akan disampaikan kepada target tertentu dan situasi yang ditentukan akan diterima, dimengerti dan mengundang respon yang sesuai dengan konsumen tertentu. Disamping itu Dasar kemampuan Seni menjadi modal utama sebagai keahlian menata bentuk visual agar menarik dan mendapatkan perhatian.
2. Dapat Menyampaikan pesan berupa media kepada masyarakat dengan cara yang unik;
3. Dapat Memosisikan diri sebagai pemecah masalah dalam kebuntuan komunikasi dengan menciptakan komunikasi baru dalam bentuk visual;
4. Selalu kreatif dan memiliki wawasan baru akan perkembangan audiens yang selalu berubah sewaktu-waktu.

5. Melayani setiap keluhan dari PNS dilingkungan Dinas Pendidikan melalui PPTK terkait dengan Pembuatan materi multimedia atau design grafis;
6. Melaksanakan pengecekan secara cermat dan teliti atas seluruh Desain grafis atau materi multimedia yang dibuat dan dikembangkan atas permintaan PPTK selama jangka waktu perjanjian;
7. Melakukan monitoring dan pengecekan secara terus-menerus sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan serta usaha-usaha penanggulangan dan tindak turun tangan yang diperlukan dengan terlebih dahulu mengkonsultasikan kepada Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
8. Mengelola seluruh akun social media Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru termasuk melakukan posting pada akun tersebut minimal 1 postingan perhari;
9. Membuat dan menyusun laporan-laporan (Time Schedulle, laporan pendahuluan, laporan bulanan dan laporan akhir);
8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan.

Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran:

1. Surat Lamaran Paling Lambat diterima Tanggal 13 Februari 2020 jam 12.00 WIB ke alamat email : dinaspendidikankotapekanbaru@gmail.com
2. Mengirimkan Surat Lamaran kerja dengan format 1 (satu) file pdf dengan rincian :
 - Surat Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru dengan mencantumkan Posisi yang dilamar;
 - Curriculum Vitae lengkap;
 - Scan KTP, NPWP, SPT 2019 (jika ada);
 - Foto terbaru(minimal 4x6 berwarna);
 - Scan Ijasah terakhir dan Scan Transkrip Nilai;
 - Scan Sertifikat yang relevan(diutamakan).
 - Dokumen Pendukung yang relevan (jika ada).
3. Tidak ada pungutan biaya apapun, Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi untuk proses lebih lanjut.

Pekanbaru, Januari 2020
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dilingkungan Dinas Pendidikan
Kota Pekanbaru TA.2020


MULI FENI, ST
NIP.198101152007011002