**KOP SURAT PERUSAHAAN**

No. : Pekanbaru, ………………. 20…

Lampiran :

Perihal : Permohonan Resset Password

Kepada ;

Yth: Kepala LPSE Kota Pekanbaru

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a :

Jabatan :

e-mail :

Telpon :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan Resset Password, untuk akun sebagai berikut:

USER ID :

E-mail terdaftar :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Direktur/Direktris

*materai 10000/9000 + cap perusahaan*

(…………………………………….……….)