|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**  **( LPSE ) KOTA PEKANBARU**  **Gedung Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Lt. 3 Kantor Walikota Pekanbaru**  **Telp. (0761)854977 fax. (0761)839818, website :** [**www.lpse.pekanbaru.go.id**](http://www.lpse.pekanbaru.go.id/)**, email : lpse@pekanbaru.go.id** |  |

**PENGUMUMAN**

Nomor : 28/ LPSE-KONS/XII/2017

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kota Pekanbaru, kami membuka lowongan untuk Konsultan Perseorangan untuk Tahun Anggaran 2018 dengan kriteria sebagai berikut:

**Tenaga Pendukung IT (satu orang)**

Kualifikasi:

* Pendidikan S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/Komputer;
* Memiliki Kemampuan Pemrograman Java/PHP;
* Memiliki Kemampuan Pengelolaan Database SQL;
* Memiliki Kemampuan Pengelolaan Jaringan/Networking;
* Memiliki Kemampuan untuk membuat dan memperbaharui aplikasi mandiri;
* Memiliki Kemampuan Membuat Laporan Bulanan;
* Dapat memanfaatkan teknologi informasi dengan baik;
* Bersedia menandatangani dan mematuhi NDA (Non Disclosure Agreement);
* Memiliki Laptop Pribadi;
* Memiliki KTP dan NPWP serta SPT tahun 2016;
* IPK. Min. 3.00;
* Mampu berkomunikasi dengan baik dan mempunyai kemauan untuk belajar;
* Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
* Memiliki integritas dan motivasi kerja yang tinggi;
* Memiliki keinginan untuk mengembangkan diri;
* Tidak pernah terlibat Narkoba dan pelanggaran hukum lainnya.

**Uraian Ringkasan Pekerjaan:**

* + Membuat dan mengelola website pengadaan Pemerintah Kota Pekanbaru;
  + Membantu Pelaksanaan Standardisasi LPSE yang menjadi tugas admin LPSE Kota Pekanbaru meliputi Standar Pengelolaan Keamanan Perangkat, Pengelolaan Keamanan Operasional Layanan, dan Standar Pengelolaan Keamanan Server dan Jaringan;
  + Membantu Pelaksanaan Standard Operating Procedures (SOP) Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) meliputi;
* SOP Pengumuman Informasi Ke Pengguna SPSE Terkait Kendala Sistem SPSE;
* SOP Pengumuman Informasi Ke Pengguna SPSE Terkait Pemeliharaan Sistem SPSE;
* SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja Infrastruktur SPSE;
* SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja Aplikasi SPSE;
* SOP Monitoring dan Evaluasi Kapasitas Infrastruktur SPSE;
* SOP Monitoring dan Pemeliharaan Data Center;
* SOP Pengelolaan Asset Informasi;
* SOP Prosedur Monitoring dan Pemeliharaan Jaringan;
* SOP Pelaksanaan Backup Server ;
  + Pelaksanaan ISO 27001 pada LPSE Kota Pekanbaru;

**Catatan:**

* + Anggaran menunggu APBD Tahun 2018 ditetapkan;
  + Apabila proses pemilihan Penyedia Barang/Jasa dibatalkan karena DPA tidak ditetapkan atau alokasi anggaran dalam DIPA/DPA yang ditetapkan kurang dari nilai pengadaan yang diadakan, kepada Penyedia Barang/Jasa tidak diberikan ganti rugi.

**Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran:**

1. Surat Lamaran Paling Lambat diterima Tanggal 10 Januari 2017 jam 12.00 WIB ke alamat email : [helpdesklpse.pekanbaru@gmail.com](mailto:helpdesklpse.pekanbaru@gmail.com)
2. Mengirimkan Surat Lamaran kerja dengan format **1 (satu) file pdf** dengan urutan sebagai berikut :

* Surat Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Pekanbaru;
* Curriculum Vitae;
* Scan KTP, NPWP, SPT 2016;
* Pas Foto Berwarna terbaru maksimal 6 bulan terakhir;
* Scan Ijasah terakhir dan Scan Transkrip Nilai;
* Scan Sertifikat yang relevan(nilai tambah).

1. Tidak ada pungutan biaya apapun, Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi untuk proses lebih lanjut.