

Petunjuk Penggunaan Modul SPSE 4

Rekanan/Penyedia

DAFTAR ISI

Pendahuluan	1
1.1. Penyedia	2
1.2. Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi.....	3
Memulai Aplikasi.....	4
1.3. Akses ke dalam SPSE Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE	4
1.4. Mendaftar Secara <i>Online</i>	4
Akses ke dalam SPSE	11
1.5. Data Penyedia.....	13
1.5.1. Identitas Perusahaan	14
1.5.2. Ijin Usaha	15
1.5.3. Pajak	19
1.5.4. Akta Perusahaan.....	21
1.5.5. Pemilik Perusahaan	23
1.5.6. Pengurus Perusahaan	26
1.5.7. Tenaga Ahli	27
1.5.8. Peralatan.....	33
1.5.9. Pengalaman	36

1.6.	Halaman Home	39
1.7.	Lelang Baru	40
1.7.1.	Persetujuan Mengikuti Lelang	40
1.8.	Download Dokumen Pengadaan	44
1.9.	Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan.....	49
1.10.	Kirim Dokumen Penawaran	52
1.10.1.	Kirim Data Kualifikasi	52
1.10.2.	APENDO/Kirim Penawaran	63
1.11.	Pengumuman Pemenang Lelang.....	81
1.12.	Masa Sanggah Lelang	85
1.13.	Inbox Penyedia	89
1.14.	Menu Catatan/Log Akses.....	90
1.15.	Ganti Password.....	91
1.16.	Mengakhiri Aplikasi	92
1.17.	Lupa Password.....	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Alur Proses Penyedia</i>	3
Gambar 2. <i>Halaman Utama SPSE Versi 4</i>	5
Gambar 3. <i>Halaman Pendaftaran penyedia</i>	6
Gambar 4. <i>Halaman Konfirmasi Email</i>	7
Gambar 5. <i>Konfirmasi email penyedia</i>	8
Gambar 6. <i>Form Pendaftaran Penyedia</i>	10
Gambar 7. <i>Halaman Login Penyedia</i>	11
Gambar 8. <i>Halaman Home Penyedia</i>	13
Gambar 9. <i>Halaman Data Penyedia</i>	14
Gambar 10. <i>Edit Identitas Perusahaan</i>	15
Gambar 11. <i>Edit Ijin Usaha</i>	16
Gambar 12. <i>Edit Ijn Usaha</i>	17
Gambar 13. <i>Pajak</i>	19
Gambar 14. <i>Edit Pajak</i>	20
Gambar 15. <i>Halaman Akta Perusahaan</i>	21
Gambar 16. <i>Halaman Pemilik Perusahaan</i>	23
Gambar 17. <i>Edit Pemilik Perusahaan</i>	24
Gambar 18. <i>Halaman Pengurus Perusahaan</i>	26
Gambar 19. <i>Halaman Tenaga Ahli</i>	28
Gambar 20. <i>Edit Tenaga Ahli</i>	29
Gambar 21. <i>Edit Tenaga Ahli</i>	31
Gambar 22. <i>Data Peralatan</i>	34
Gambar 23. <i>Peralatan Perusahaan</i>	35
Gambar 24. <i>Halaman Pengalaman Perusahaan</i>	36

Gambar 25. <i>Edit Pengalaman Perusahaan</i>	37
Gambar 26. <i>Halaman Beranda Penyedia</i>	39
Gambar 27. <i>Halaman Lelang Baru</i>	40
Gambar 28. <i>Detail Lelang</i>	41
Gambar 29. <i>Halaman Pakta Integritas</i>	42
Gambar 30. <i>Status Lelang yang diikuti</i>	43
Gambar 31. <i>Halaman Informasi Lelang</i>	44
Gambar 32. <i>Halaman Download Dokumen Pengadaan</i>	45
Gambar 33. <i>Simpan file Dokumen Pengadaan</i>	46
Gambar 34. <i>Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik</i>	48
Gambar 35. <i>Halaman Informasi Lelang</i>	49
Gambar 36. <i>Kirim Pertanyaan</i>	50
Gambar 37. <i>Halaman Kirim Pertanyaan</i>	52
Gambar 38. <i>Kirim Data Kualifikasi</i>	52
Gambar 39. <i>Pilih Ijin Usaha</i>	53
Gambar 40. <i>Pilih pajak</i>	54
Gambar 41. <i>Pilih Akta</i>	55
Gambar 42. <i>Pilih Tenaga Ahli</i>	56
Gambar 43. <i>Pilih Pengalaman</i>	56
Gambar 44. <i>Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan</i>	57
Gambar 45. <i>Pilih Peralatan Perusahaan</i>	58
Gambar 46. <i>Pilih Persyaratan Lainnya</i>	58
Gambar 47. <i>Upload Dokumen Lainnya</i>	59
Gambar 48. <i>File Dokumen Lainnya</i>	60
Gambar 49. <i>Kirim Data Kualifikasi</i>	61

Gambar 50. <i>Status Pengiriman Data Kualifikasi</i>	62
Gambar 51. <i>Halaman APENDO</i>	63
Gambar 52. <i>Buat User APENDO</i>	64
Gambar 53. <i>Login User APENDO</i>	65
Gambar 54. <i>Copy Token ke APENDO</i>	66
Gambar 55. <i>Kirim Token ke APENDO</i>	67
Gambar 56. <i>Geret Token Apendo</i>	68
Gambar 57. <i>Apendo Peserta Administrasi</i>	69
Gambar 58. <i>Halaman Administrasi dan Teknis</i>	70
Gambar 59. <i>Pilih Spesifikasi Teknis dan Identitas</i>	71
Gambar 60. <i>Pilih Daftar jadwal penyerahan</i>	72
Gambar 61. <i>Pilih Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan</i>	74
Gambar 62. <i>Penawaran Harga</i>	76
Gambar 63. <i>Enkripsi Dokumen Penawaran</i>	77
Gambar 64. <i>Kirim Penawaran</i>	78
Gambar 65. <i>Struk Pengiriman</i>	79
Gambar 66. <i>Status Penawaran Terkirim</i>	80
Gambar 67. <i>Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang</i>	81
Gambar 68. <i>Informasi Pemenang Lelang</i>	82
Gambar 69. <i>Hasil Evaluasi Lelang</i>	83
Gambar 70. <i>Informasi Pemenang lelang</i>	84
Gambar 71. <i>Tahapan masa sanggah lelang</i>	85
Gambar 72. <i>Kirim Sanggah Lelang kepada Pokja</i>	86
Gambar 73. <i>Kirim Sanggah Lelang</i>	87
Gambar 74. <i>Tampilan Sanggah</i>	88

Gambar 75. <i>Inbox Penyedia</i>	89
Gambar 76. <i>Log Akses</i>	90
Gambar 77. <i>Ganti Password</i>	91
Gambar 78. <i>Logout Aplikasi</i>	92
Gambar 79. <i>Halaman Lupa Password</i>	93
Gambar 80. <i>Kirim Link Lupa Password</i>	94

PENDAHULUAN

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Perpres 54 Tahun 2010 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan

yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah *E-Tendering* yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara *E-Tendering*, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (*user guide*) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Cara *E-Tendering*. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online* (*E-Audit*), Katalog Elektronik (*E-Catalogue*) yang merupakan sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari berbagai penyedia barang/jasa pemerintah dan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik (*E-Purchasing*).

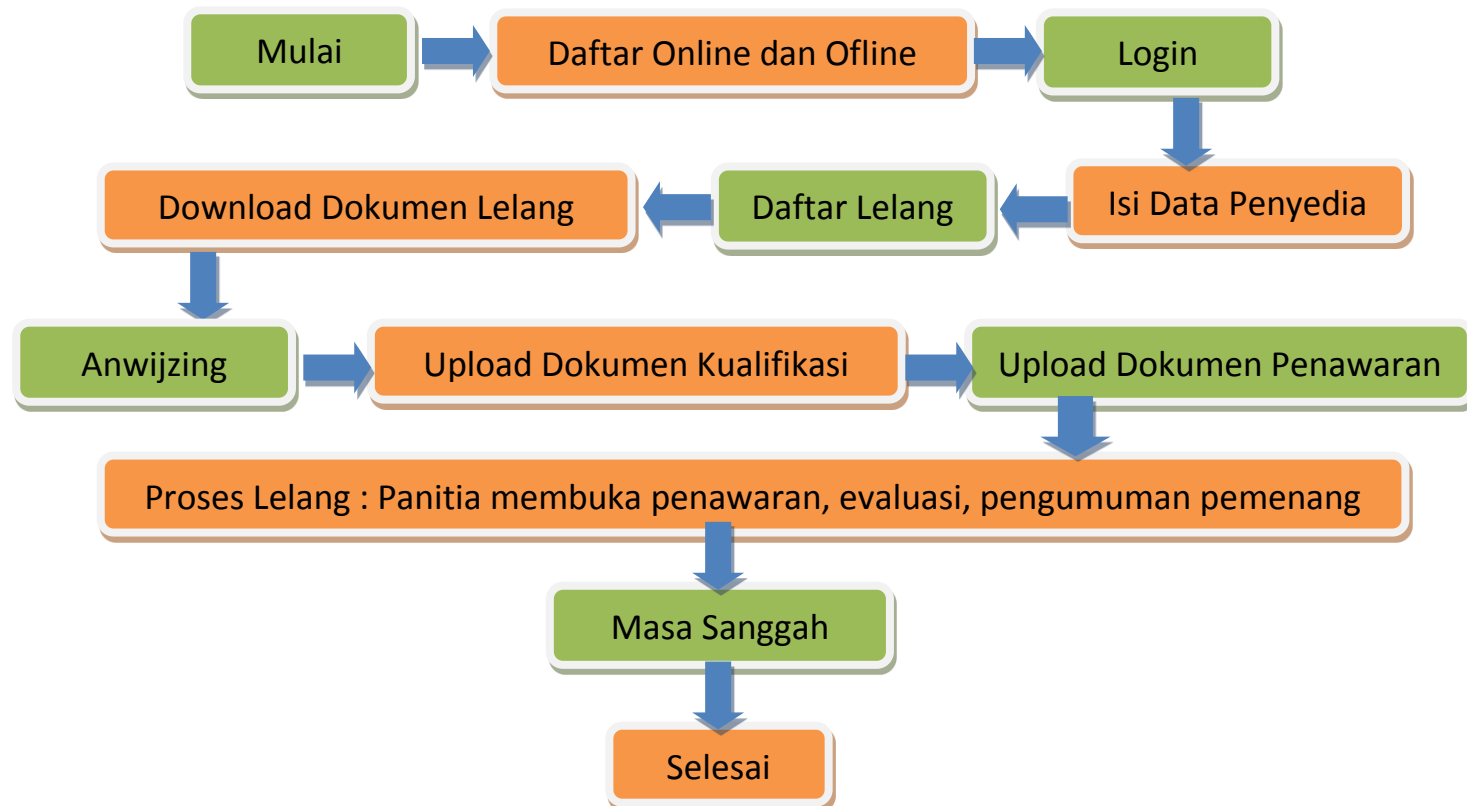
1.1. Penyedia

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Penyedia dalam SPSE, yaitu:

- Pendaftaran Penyedia;
- Melengkapi data Penyedia;
- Mendaftar untuk ikut lelang;
- Mengunduh dokumen lelang;
- Mengikuti penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;

- Mengirim dokumen penawaran;
- Melakukan sanggah;

1.2. Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi



Gambar 1. Alur Proses Penyedia

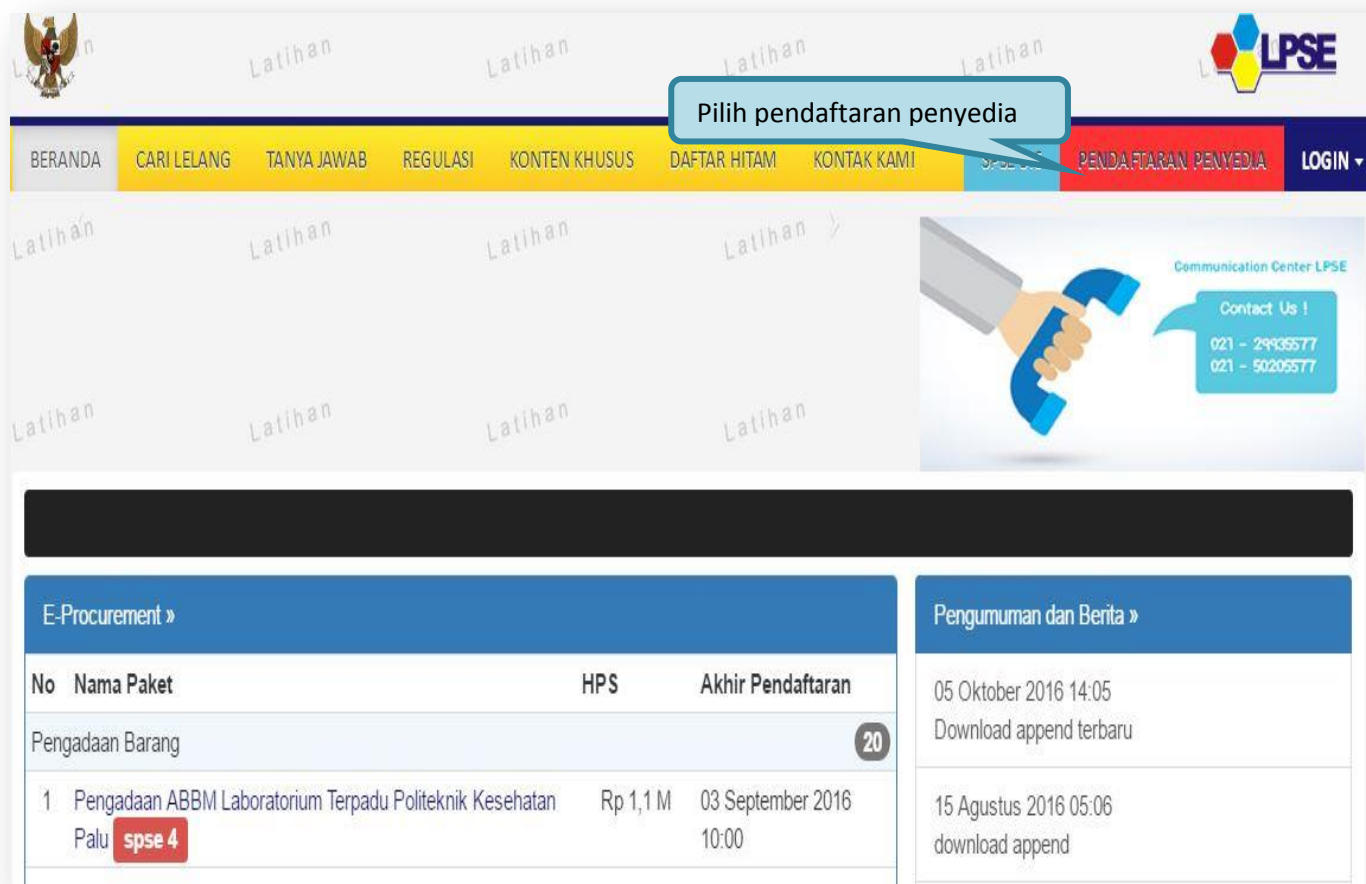
Memulai Aplikasi

1.3. Akses ke dalam SPSE Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti lelang melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi penyedia) harus mendaftar untuk menjadi penyedia. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*

1.4. Mendaftar Secara *Online*

Pada halaman utama SPSE, klik menu **pendaftaran penyedia**



Pilih pendaftaran penyedia

BERANDA CARI LELANG TANYA JAWAB REGULASI KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM KONTAK KAMI PENDAFTARAN PENYEDIA LOGIN

Communication Center LPSE

Contact Us !

021 - 29935577
021 - 50205577

E-Procurement »

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang 20			
1	Pengadaan ABBM Laboratorium Terpadu Politeknik Kesehatan Palu spse 4	Rp 1,1 M	03 September 2016 10:00

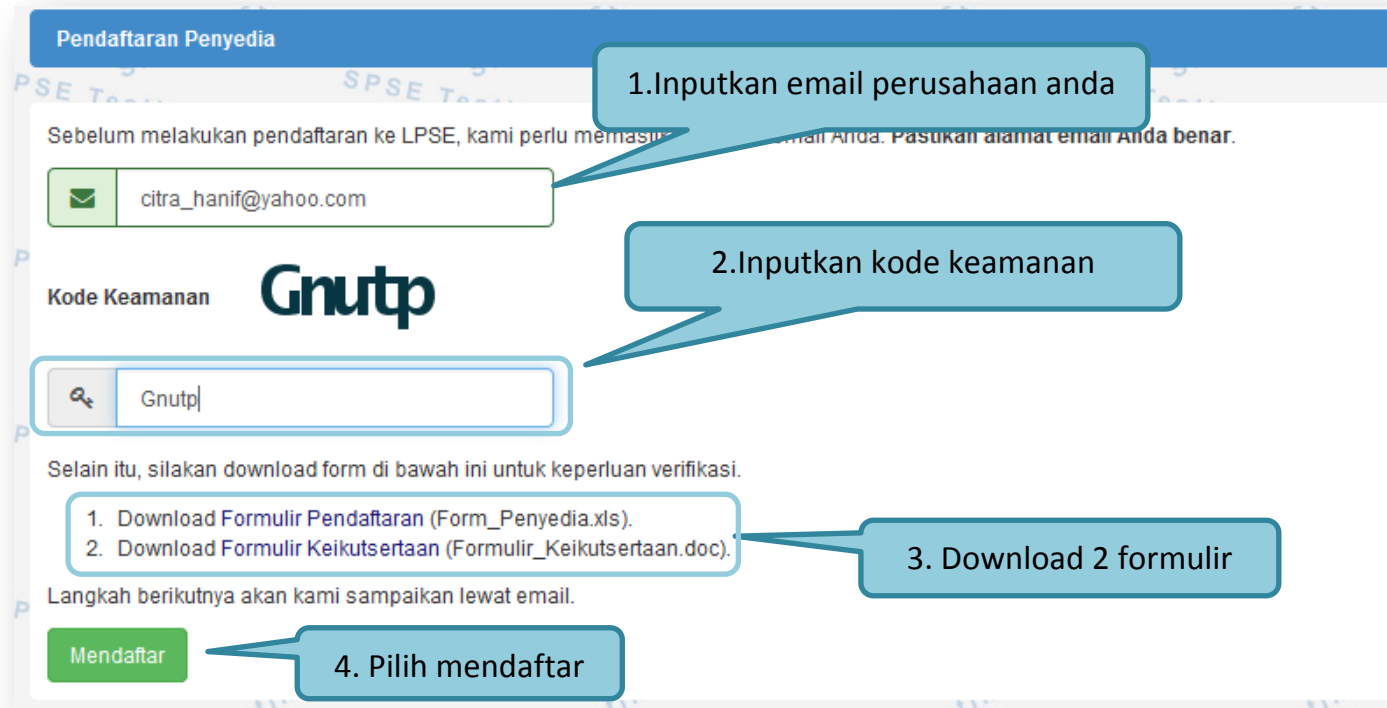
Pengumuman dan Berita »

05 Oktober 2016 14:05
Download append terbaru

15 Agustus 2016 05:06
download append

Gambar 2. Halaman Utama SPSE Versi 4

Lalu akan tampil halaman **"Pendaftaran - 1"**. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom **Alamat email**, kemudian unduh **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**. Lalu klik tombol **mendaftar**



The screenshot shows the 'Pendaftaran Penyedia' (Supplier Registration) page. It includes a header with the title 'Pendaftaran Penyedia'. Below the header, there is a message: 'Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memasukkan email Anda. Masukkan alamat email Anda benar.' (Before registering on LPSE, we need to enter your email. Enter your email address correctly). There is an email input field containing 'citra_hanif@yahoo.com'. Below the email field, there is a 'Kode Keamanan' (Security Code) section with the 'Gnutp' logo and an input field containing 'Gnutp'. Below the security code field, there is a message: 'Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.' (In addition, please download the forms below for verification purposes). There are two links: '1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls)' and '2. Download Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc)'. Below these links, there is a message: 'Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.' (The next step will be communicated via email). At the bottom, there is a green 'Mendaftar' (Register) button.

1. Inputkan email perusahaan anda

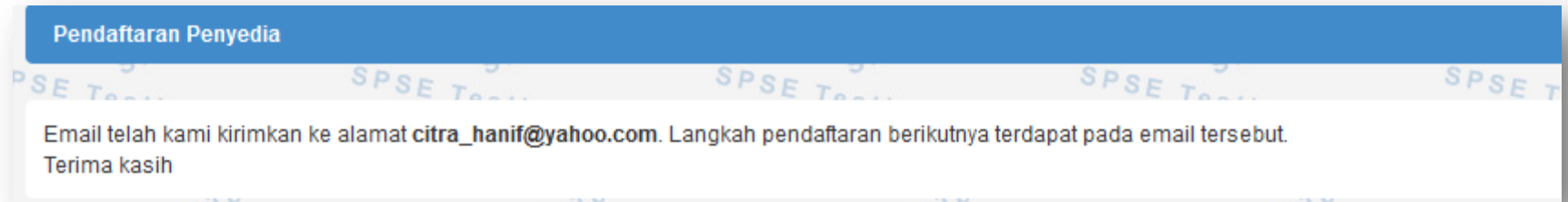
2. Inputkan kode keamanan

3. Download 2 formulir

4. Pilih mendaftar

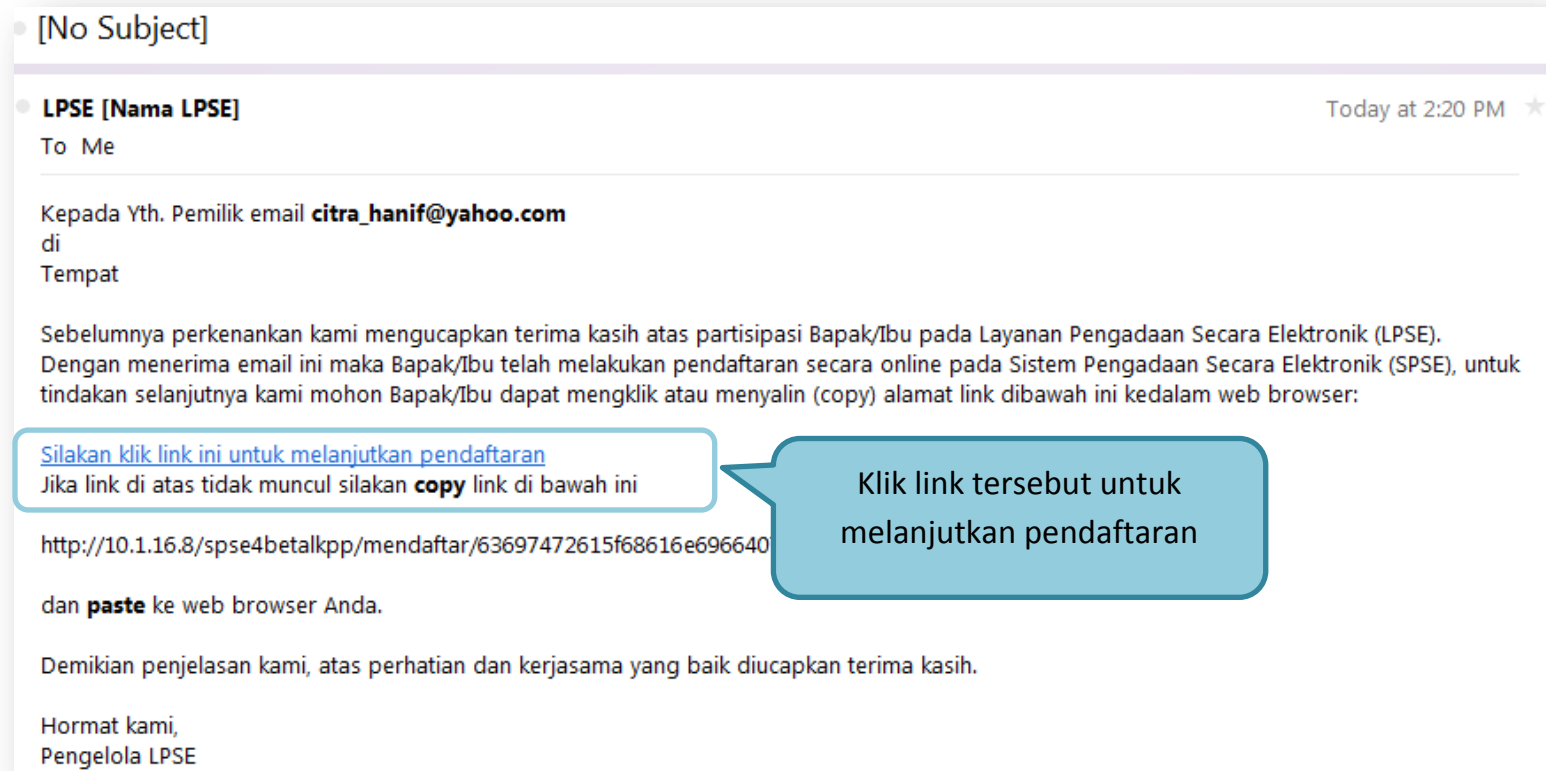
Gambar 3. Halaman Pendaftaran penyedia

Setelah itu jika berhasil akan muncul notifikasi bahwa langkah selanjutnya telah dikirimkan ke alamat email yang diinputkan.



Gambar 4. Halaman Konfirmasi Email

Berikut ini merupakan isi dari email yang berisikan link lanjutan untuk meneruskan pendaftaran.



Gambar 5. Konfirmasi email penyedia

Selanjutnya link akan masuk ke halaman spse4 dan rekanan mengisi kelengkapan data pendaftaran.

Pendaftaran Penyedia

Userid**	<input type="text"/>	NPWP*	<input type="text"/>
Password**	<input type="password"/>	Email	citra_hanif@yahoo.com
Password Verifikasi**	<input type="password"/>	Nomor Pengukuhan PKP	<input type="text"/>
Nama Perusahaan *	<input type="text"/>	Telepon *	<input type="text"/>
Bentuk Usaha	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Mobile Phone	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>	(Format url:http://abcd.com)	
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)			
Kabupaten/Kota	<input type="text"/>		
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya		

Inputkan seluruh data penyedia


* Data ini harus diisi.

** Email harus diisi dengan benar.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

- a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
- b. **NPWP** (fotokopi)
- c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**) / ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
- d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
- e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
- f. **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
- g. **Print Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

 Mendaftar

Pilih mendaftar

Gambar 6. *Form Pendaftaran Penyedia*

Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (user id dan *password*), Penyedia dapat login ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik menu **login**



The screenshot shows the login interface for the SPSE 4.1 Supplier. The top navigation bar includes links: KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, KONTAK KAMI, SPSE 3.6, and a red button labeled 'LOGIN'. A blue callout bubble points to the 'LOGIN' button with the text '1.pilih Login'. Below the navigation bar, there are three 'Latihan' (Practice) buttons. A large blue callout bubble points to the input fields with the text '2. Inputkan user id & password anda'. The input fields contain 'rekanan12' for the username and a masked password '.....'. Below the password field, there are radio buttons for 'Penyedia' (selected) and 'Non-Penyedia'. A green 'Login' button is highlighted with a blue callout bubble and the text '3.pilih penyedia'. At the bottom, there is a 'Lupa Password?' link and a blue arrow pointing to the 'Login' button.

Gambar 7. Halaman Login Penyedia

Kemudian akan pop up **"Login"**. Pointkan untuk user penyedia, Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu pilih penyedia

Menu home ini berisi informasi status lelang yang diikuti, link *download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, link Petunjuk Penggunaan dan link Aplikasi *e-procurement* lainnya.

Status Lelang Yang Anda Ikuti

Menampilkan 25 data

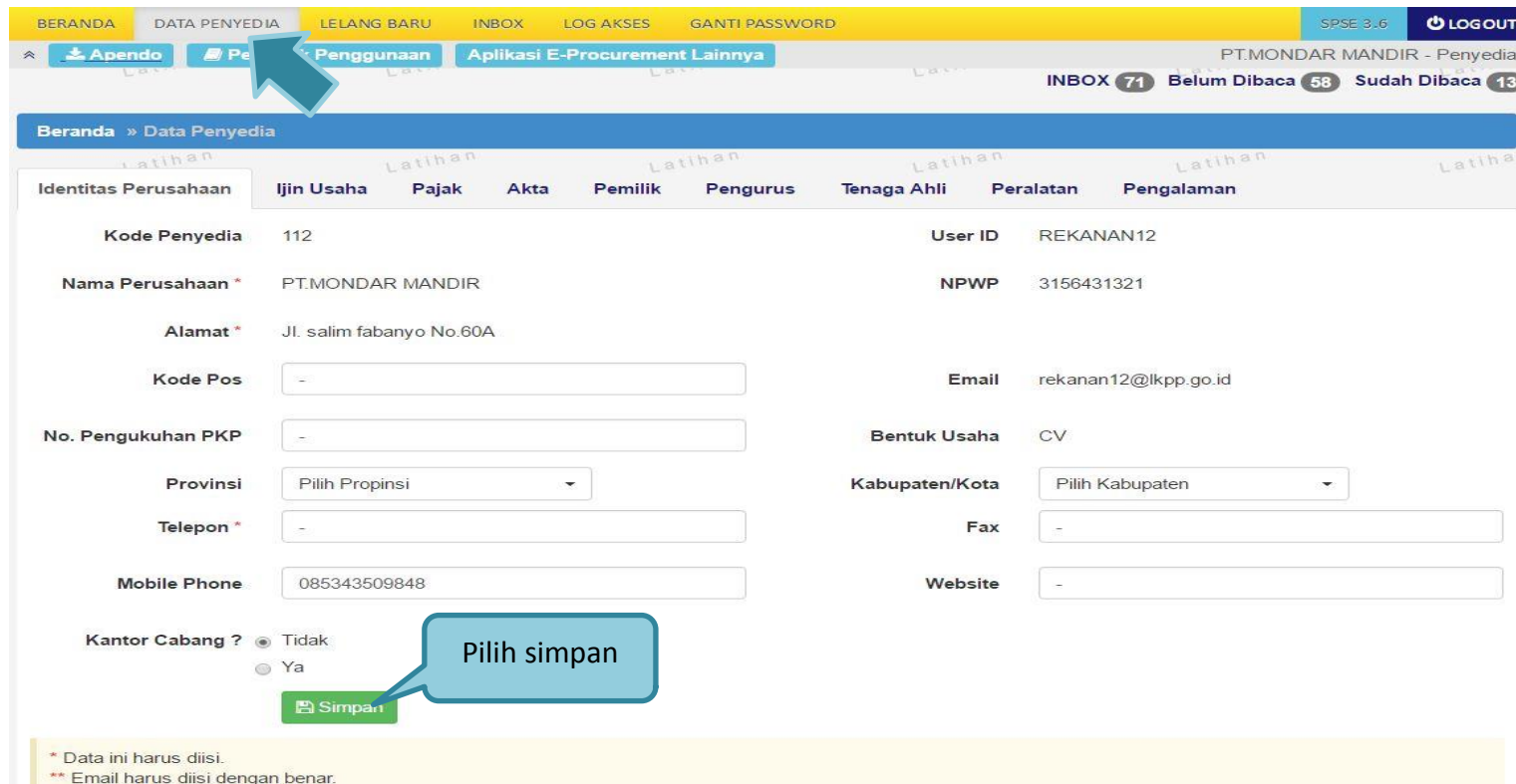
Pencarian

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
3051999	Pengadaan peralatan Alat Studio, Komunikasi dan Informasi	e-Lelang Sederhana spse 4
3046999	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga lainnya (Home Use)	e-Lelang Sederhana spse 4
3018999	Langganan Broadband internet	e-Lelang Cepat spse 4
2976999	seleksi penerimaan calon pegawai negeri sipil (CPNS) dan evaluasi tenaga kontrak	e-Lelang Cepat spse 4
2924999	Pengadaan Jasa Pramubhakti	e-Lelang Umum spse 3
2900999	Pengadaan Pakaian Dinas	e-Lelang Umum spse 4

Gambar 8. Halaman Home Penyedia

1.5. Data Penyedia

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi form isian untuk data Penyedia mulai dari data identitas perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik masing-masing sub menu tersebut untuk melakukan pengisian data Penyedia



BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Apendo Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya PT.MONDAR MANDIR - Penyedia INBOX 71 Belum Dibaca 58 Sudah Dibaca 13

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan	Ijin Usaha	Pajak	Akta	Pemilik	Pengurus	Tenaga Ahli	Peralatan	Pengalaman
Kode Penyedia	112					User ID	REKANAN12	
Nama Perusahaan *	PT.MONDAR MANDIR					NPWP	3156431321	
Alamat *	Jl. salim fabanyo No.60A					Email	rekanan12@lkpp.go.id	
Kode Pos	-					Bentuk Usaha	CV	
No. Pengukuhan PKP	-					Kabupaten/Kota	Pilih Kabupaten	
Provinsi	Pilih Propinsi					Fax	-	
Telepon *	-					Website	-	
Mobile Phone	085343509848							
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya							

Simpan

* Data ini harus diisi.
** Email harus diisi dengan benar.

Gambar 9. Halaman Data Penyedia

1.5.1. Identitas Perusahaan

Isian data pada halaman ini sama dengan isian pada form pendaftaran *online*. Penyedia dapat mengedit atau menambahkan informasi pada halaman ini jika pada saat pendaftaran *online* ada kesalahan atau kekurangan. Jika terjadi perubahan dan penambahan data, klik tombol **SIMPAN**

The screenshot shows the 'Identitas Perusahaan' (Company Identity) form. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: Kode Penyedia (112), Nama Perusahaan * (PT.MONDAR MANDIR), Alamat * (Jl. salim fabanyo No.60A), Kode Pos (-), No. Pengukuhan PKP (-), Provinsi (Pilih Propinsi), Telepon * (-), and Mobile Phone (085343509848). The right column contains: User ID (REKANAN12), Email (rekanan12@lkpp.go.id), Bentuk Usaha (CV), Kabupaten/Kota (Pilih Kabupaten), Fax (-), and Website (-). At the bottom left, there is a 'Kantor Cabang ?' section with radio buttons for 'Tidak' (selected) and 'Ya'. A green 'Simpan' button is located at the bottom center. A blue callout bubble points to the form fields with the text 'Inputkan seluruh identitas perusahaan'. Another blue callout bubble points to the 'Simpan' button with the text 'Pilih menu simpan'. At the bottom, there are two footnotes: '* Data ini harus diisi.' and '** Email harus diisi dengan benar.'

Gambar 10. *Edit Identitas Perusahaan*

1.5.2. Ijin Usaha

Untuk **menambah** data ijin usaha, klik tombol **tambah** pada halaman "Ijin Usaha"

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

<input type="checkbox"/>	Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
<input type="checkbox"/>	SIUP	050/123/IV/2013	30 Desember 2015 Masa berlaku habis	Kantor perizinan pelayanan terpadu kota tanjungbalai	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	TDP	25/123/IV/2013	08 Maret 2015 Masa berlaku habis	Kantor perizinan pelayanan terpadu kota tanjungbalai	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	SIUP	1345	13 Februari 2017	Dinas PU Kota Ternate	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	SIUJK	1124455	31 Desember 2017	Dinas PU Kota Ternate	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	TDP	00112233	15 Oktober 2017	Dinas PU Kota Ternate	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	SITU	14113	14 April 2015 Masa berlaku habis	SETDA KABUPATEN PANIAI	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	siup	12345	13 Desember 2015 Masa berlaku habis	dinas perdagangan	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	S		31 Juli 2016 Masa berlaku habis	DKI	Perusahaan Non Kecil

Menampilkan 1 data

Pilih menu tambah

« 1 »

Gambar 11. *Edit Ijin Usaha*

Lalu akan tampil halaman "Edit Ijin Usaha".

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Jenis Izin *

Berlaku Sampai *

Instansi Pemberi *

Klasifikasi

Kualifikasi * Perusahaan Non Kecil

Dokumen Tidak ada file yang dipilih

* Data ini harus diisi.
- Tipe file Dokumen hanya **txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar** yang bisa di upload.

Gambar 12. *Edit Ijin Usaha*

- **Jenis Ijin**, adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;

- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai**, adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku
- **Instansi Pemberi**, adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi**, adalah jenis kualifikasi perusahaan. Klik *combo box* dan pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen**, untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) surat ijin usaha, dan akan tampil setelah data isian ini disimpan
- **Klasifikasi**, adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

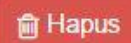
Klik tombol



jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

Untuk mengedit data ijin usaha klik nama ijin usaha pada halaman "**Ijin Usaha**".

Untuk menghapus data ijin usaha klik ikon (□) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol



1.5.3. Pajak

Beranda » Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

<input type="checkbox"/> Pajak	Tanggal	Nomor Bukti
<input type="checkbox"/> pph 21 - Januari2013	12 Oktober 2013	01-2345/Bapp.MU/2013
<input type="checkbox"/> PPH 21 - Maret2014	20 Februari 2014	025
<input type="checkbox"/> delia - Januari11	28 Oktober 2014	12345

Menampilkan Halaman 1 dari 1

+ Tambah Hapus

Pilih menu tambah

Gambar 13. Pajak

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Jenis Pajak *

Masa Pajak Tahunan

Nomor Bukti Penerimaan Surat *

Tanggal Bukti Penerimaan Surat *

Dokumen Tidak ada file yang dipilih

* Data ini harus diisi.
- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload.


Inputkan detail pajak perusahaan anda

Pilih simpan

Gambar 14. Edit Pajak

1.5.4. Akta Perusahaan


Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi



Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** **Pajak** **Akta** **Pemilik** **Pengurus** **Tenaga Ahli**
Peralatan **Pengalaman**

Akta Pendirian

Nomor *


Tanggal Surat * 

Notaris *

Dokumen Tidak ada file yang dipilih

Akta Perubahan Terakhir

Nomor

Tanggal Surat 

Notaris

Dokumen Tidak ada file yang dipilih

* Data ini harus diisi.

1. Inputkan data akta perusahaan

2. Pilih file untuk melampirkan file


3. Inputkan Akta perubahan terakhir


4. Pilih file untuk melampirkan file

Pilih menu simpan


Gambar 15. Halaman Akta Perusahaan


- **Nomor**, adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat**, adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Notaris**, adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;

Dokumen, tombol  pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen akta perusahaan, akan tampil setelah data isian ini disimpan.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

1.5.5. Pemilik Perusahaan

Untuk **menambah** data pemilik perusahaan, klik tombol  pada halaman **"Pemilik Perusahaan"**.



Beranda » Data Penyedia


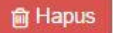
Pilih pemilik

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta **Pemilik** Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

<input type="checkbox"/>	Nama	Nomor KTP	Alamat	Saham
<input type="checkbox"/>	Belqies Adam	827000001173	JI.Pemuda	100 %
<input type="checkbox"/>	M,BASHRY	199253778625138274	PANIAI-PAPUA	200 Lembar
<input type="checkbox"/>	rian	12345678	kosambi	3,000 Lembar
<input type="checkbox"/>	Jokowi	129381029417289	Bojong	1,500,000 Lembar

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pilih menu tambah

Gambar 16. Halaman Pemilik Perusahaan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pemilik Perusahaan"**.



Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta **Pemilik** Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Nama *

Nomor KTP *


Alamat *

Saham ** Satuan ** ☐ Lembar ☐ Prosentase


* Data ini harus diisi.
** Masukan 0 (nol) jika tidak memiliki saham.

Gambar 17. *Edit Pemilik Perusahaan*

- **Nama**, adalah nama pemilik perusahaan;
- **Nomor KTP**, adalah nomor KTP pemilik perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pemilik perusahaan;
- **Saham (lembar)**, adalah jumlah lembar saham yang dimiliki pemilik perusahaan

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data pemilik perusahaan

Untuk **mengedit** data pemilik perusahaan klik nama pemilik pada halaman **"Pemilik Perusahaan"**.

Untuk **menghapus** data pemilik perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pemilik sehingga muncul tanda "v" lalu  klik tombol .

Beranda » Data Penyedia

Pilih pengurus

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik **Pengurus** Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

<input type="checkbox"/>	Nama	Nomor KTP	Alamat	Jabatan	Mulai	Sampai
<input type="checkbox"/>	susanti karim	82790000134	Jl.Salim fabanyo No.123	Staf	10 Februari 2010	21 Desember 2014
<input type="checkbox"/>	Fitria Mahmud	8208989890003	Jl.seruni No.456	Staf	21 Maret 2010	13 Desember 2014
<input type="checkbox"/>	M.BASHRY	1997253789613719	PANIAI-PAPUA	wakil komisaris	19 Januari 2012	14 April 2016
<input type="checkbox"/>	deti	1234567	kosambi	pegawai	27 Oktober 2014	29 Oktober 2014

Menampilkan Halaman 1 dari 1

+ Tambah Hapus

Pilih menu tambah

1.5.6. Pengurus Perusahaan

Untuk **menambah** data pengurus perusahaan klik tombol **tambah** pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".



Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik **Pengurus** Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Nama *

Nomor KTP *

Alamat

Jabatan *

Menjabat Sejak * 

Sampai ** Sekarang 

 Simpan  Kembali

Inputkan seluruh data pengurus perusahaan anda

Pilih simpan


* Data ini harus diisi.
** Isi dengan tanggal terakhir menjadi pengurus perusahaan. Kosongkan jika masih menjabat.

Gambar 18. Halaman Pengurus Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pengurus perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pengurus perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pengurus perusahaan;
- **Jabatan**, adalah jabatan pengurus perusahaan;
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal mulainya pengurus tersebut menjabat. Untuk mengisi data tanggal mulai menjabat
- **Sampai**, adalah tanggal berakhirnya pengurus tersebut menjabat.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data pengurus perusahaan.

Untuk [mengedit](#) data pengurus perusahaan klik nama pengurus pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".

Untuk [menghapus](#) data pengurus perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pengurus sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol .

1.5.7. Tenaga Ahli

Untuk [menambah](#) data tenaga ahli, klik tombol **tambah** pada halaman "**Tenaga Ahli**"

Tenaga Ahli

Menampilkan 25 data

Pencarian

<input type="checkbox"/>	Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi/Keahlian
<input type="checkbox"/>	ANDREAS	01 Januari 1991	DIPLOMA	3	teknisi jaringan web
<input type="checkbox"/>	lina	11 Oktober 2014	S1	3	menyanyi
<input type="checkbox"/>	budi	05 September 1975	s2	10	ahli it

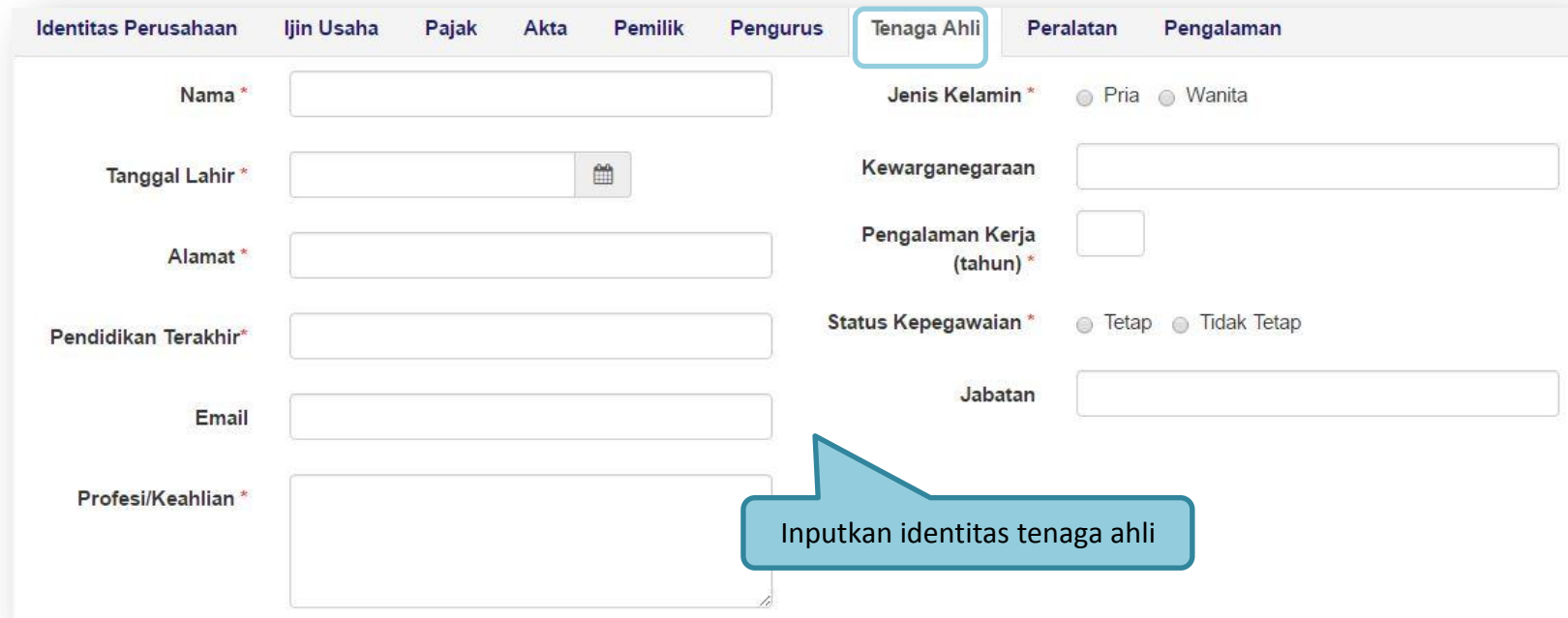
Menampilkan Halaman 1 dari 1


Pilih tenaga ahli

Pilih menu tambah

Gambar 19. Halaman Tenaga Ahli

Lalu akan tampil halaman **"Edit Tenaga Ahli"**.



Identitas Perusahaan	Ijin Usaha	Pajak	Akta	Pemilik	Pengurus	Tenaga Ahli	Peralatan	Pengalaman
						Nama *	<input type="text"/>	
						Tanggal Lahir *	<input type="text"/> 	
						Alamat *	<input type="text"/>	
						Pendidikan Terakhir *	<input type="text"/>	
						Email	<input type="text"/>	
						Profesi/Keahlian *	<input type="text"/>	
						Jenis Kelamin *	<input type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita	
						Kewarganegaraan	<input type="text"/>	
						Pengalaman Kerja (tahun) *	<input type="text"/>	
						Status Kepegawaian *	<input type="radio"/> Tetap <input type="radio"/> Tidak Tetap	
						Jabatan	<input type="text"/>	

Inputkan identitas tenaga ahli

Gambar 20. Edit Tenaga Ahli

Pengalaman

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<div></div>

+ Tambah

Inputkan pengalaman & pendidikan tenaga ahli

Pendidikan

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<div></div>

+ Tambah

Sertifikat

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<div></div>

+ Tambah

Bahasa

Uraian

+ Tambah

Simpan **Kembali**

Pilih simpan

* Data ini harus diisi
- Jika baris isian kurang, klik tombol tambah
- Format penulisan untuk Tahun ditulis 4 digit (misal: 2010) dan Uraian minimal 4 karakter.

Inputkan sertifikat & bahasa yang dikuasai tenaga ahli

Gambar 21. *Edit Tenaga Ahli*

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli. Untuk mengisi data tanggal lahir
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Pendidikan Terakhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Kewarganegaraan**, adalah nama kewarganegaraan tenaga ahli;
- **Jabatan**, adalah jabatan tenaga ahli di perusahaan;
- **Pengalaman Kerja (tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli;
- **Profesi/Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli.

Selain data di atas juga terdapat data Curriculum Vitae tenaga ahli yang terdiri dari 'Pengalaman Kerja', 'Pendidikan', 'Sertifikat/Pelatihan', dan 'Bahasa' yang memiliki data isian masing-masing seperti berikut:

- **Pengalaman Kerja**
 - Tahun, adalah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan pengalaman kerja tenaga ahli.
- **Pendidikan**
 - Tahun, adalah tahun lulusnya pendidikan tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan tentang pendidikan tenaga ahli.

- **Sertifikat/Pelatihan**

- Tahun, adalah tahun sewaktu Tenaga Ahli mengikuti sertifikat/pelatihan;
- Uraian, adalah penjelasan tentang sertifikat/pelatihan yang diikuti tenaga ahli.

- **Bahasa** adalah penjelasan tentang kemampuan bahasa tenaga ahli.

Apabila kolom data isian *curriculum vitae* kurang, simpan terlebih dahulu, kemudian kolom data isian tersebut akan bertambah.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data tenaga ahli.

Untuk menghapus data Curriculum Vitae, beri *checklist* pada ikon (☐) di sebelah tahun atau uraian masing-masing Curriculum

Vitae sehingga muncul tanda “v” lalu klik tombol .



1.5.8. Peralatan

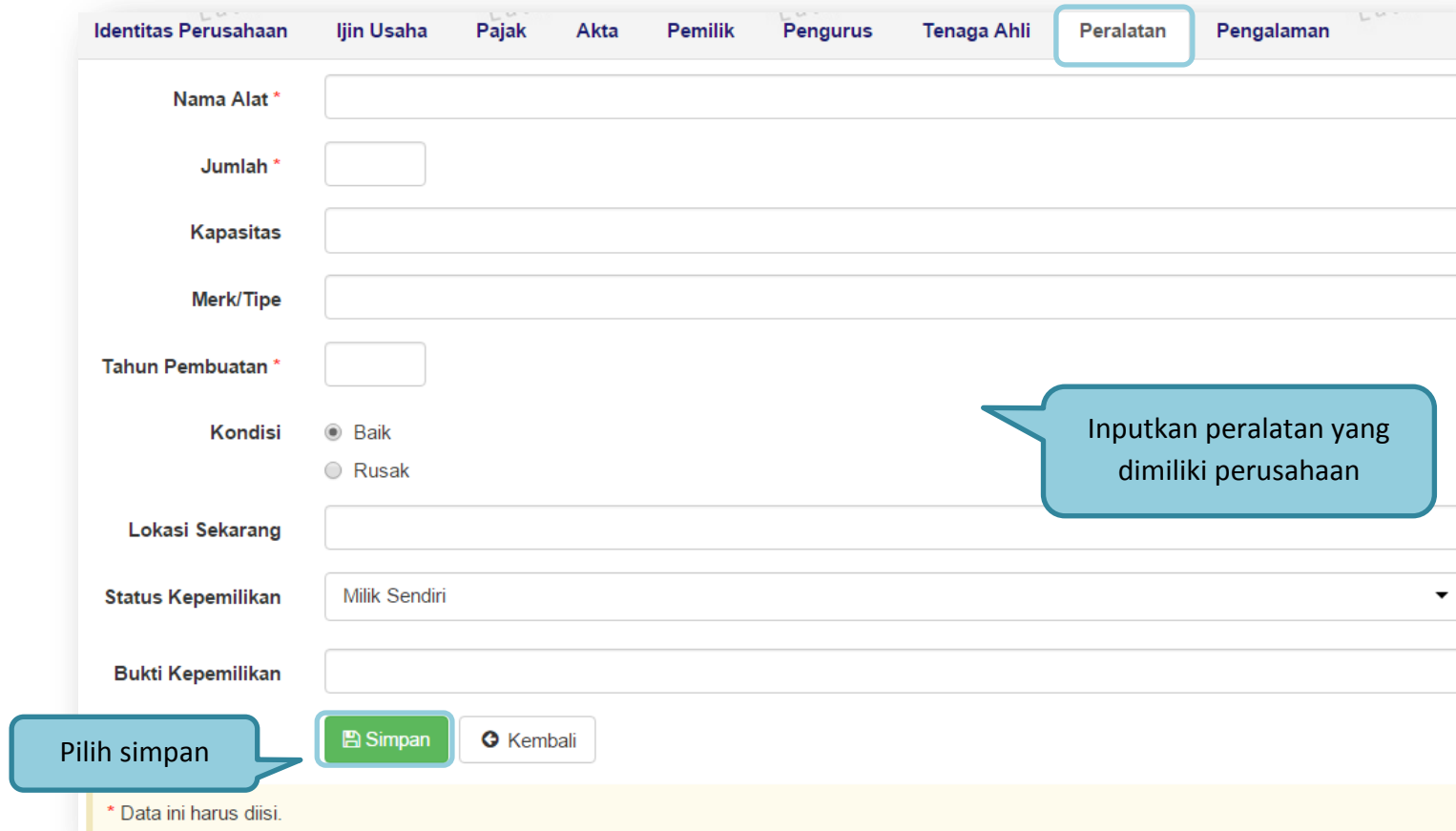
Untuk **menambah** data peralatan, klik tombol pada halaman “Peralatan”.

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman								
Menampilkan 25 data			Pencarian <input type="text"/>					
<input type="checkbox"/>	Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Kondisi	Tahun Pembuatan	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
<input type="checkbox"/>	Laptop	10	-	Toshiba	Baik	2011	Ternate	Kwitansi Pembelian
<input type="checkbox"/>	komputer	25	1TB	THOSIBA	Baik	2010	SETDA NABIRE	SETDA NABIRE
<input type="checkbox"/>	rudi	2	3000	komputer	Baik	2013	kosambi	mobil
Menampilkan Halaman 1 dari 1								« < 1 > »
<input type="button" value="+ Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>								

Pilih tambah

Gambar 22. Data Peralatan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Peralatan"**.



Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli **Peralatan** Pengalaman

Nama Alat *

Jumlah *

Kapasitas

Merk/Tipe

Tahun Pembuatan *

Kondisi ☒ Baik ☐ Rusak

Lokasi Sekarang

Status Kepemilikan Milik Sendiri ▼


Bukti Kepemilikan

Simpan **Kembali**

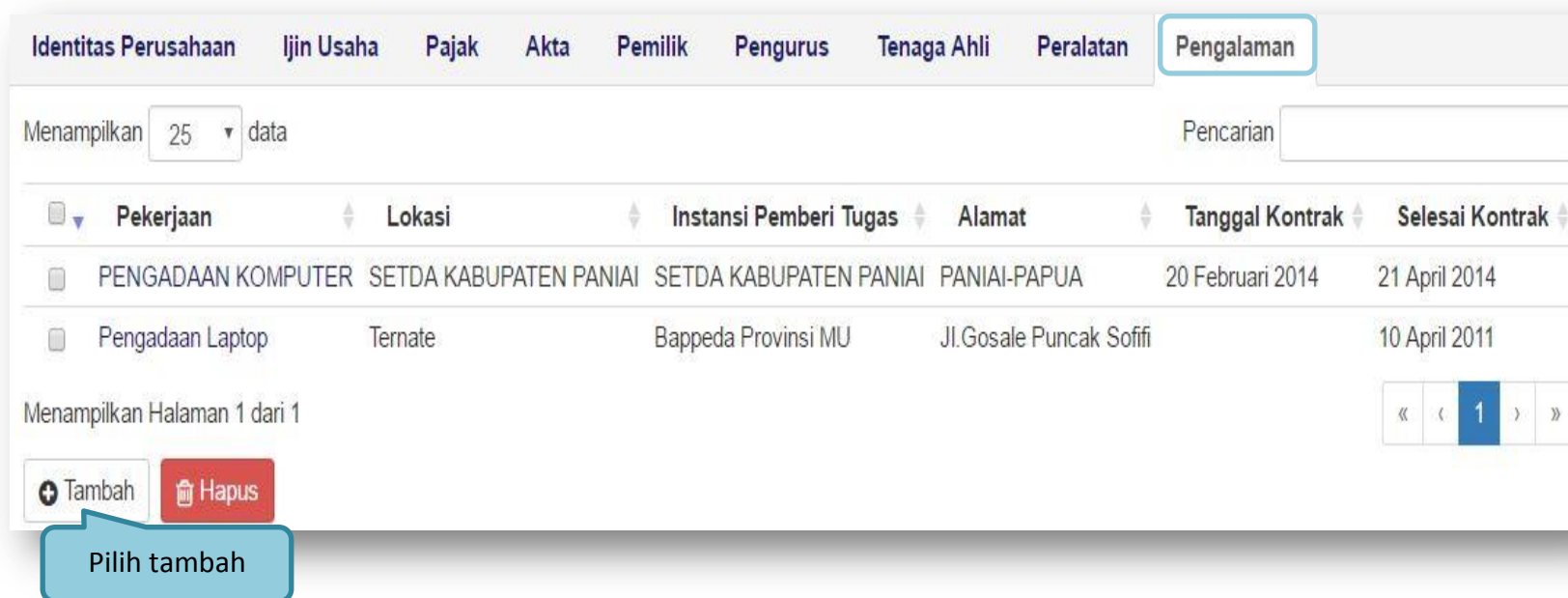
* Data ini harus diisi.

Gambar 23. Peralatan Perusahaan

1.5.9. Pengalaman

Untuk **mengisi** data pengalaman perusahaan, klik  tombol pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pengalaman Perusahaan"**.





Menampilkan 25 data

Pencarian

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Selesai Kontrak
PENGADAAN KOMPUTER	SETDA KABUPATEN PANIAI	SETDA KABUPATEN PANIAI	PANIAI-PAPUA	20 Februari 2014	21 April 2014
Pengadaan Laptop	Ternate	Bappeda Provinsi MU	Jl.Gosale Puncak Sofifi		10 April 2011

Menampilkan Halaman 1 dari 1

« 1 »

Pilih tambah

Gambar 24. Halaman Pengalaman Perusahaan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan **Pengalaman**

Nama Kontrak *

Lokasi *

Instansi *

Alamat

Telepon

Nomor Kontrak

Nilai Kontrak *

Tanggal Pelaksanaan

Persentase Pelaksanaan **

Selesai Kontrak

Tanggal Serah Terima

Keterangan

Pilih simpan

Simpan Kembali

Inputkan data pengalaman perusahaan

Gambar 25. Edit Pengalaman Perusahaan

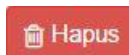
- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Lokasi**, adalah nama kota lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Nilai Kontrak**, adalah nilai kontrak pekerjaan;
- **Tanggal Pelaksanaan**, adalah tanggal dimulainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal mulai pekerjaan
- **Persentase Pelaksanaan**, adalah prosentase penyelesaian pekerjaan;
- **Selesai Kontrak**, adalah tanggal selesainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal selesai pekerjaan
- **Tanggal Serah Terima**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan. Untuk mengisi tanggal serah terima hasil pekerjaan
- **Keterangan**, adalah keterangan tambahan tentang pengalaman perusahaan.

Klik tombol **simpan** jika telah selesai mengisi data pengalaman pekerjaan.

Untuk **mengedit** data pengalaman pekerjaan klik nama pengalaman pekerjaan pada halaman "**Pengalaman Perusahaan**".

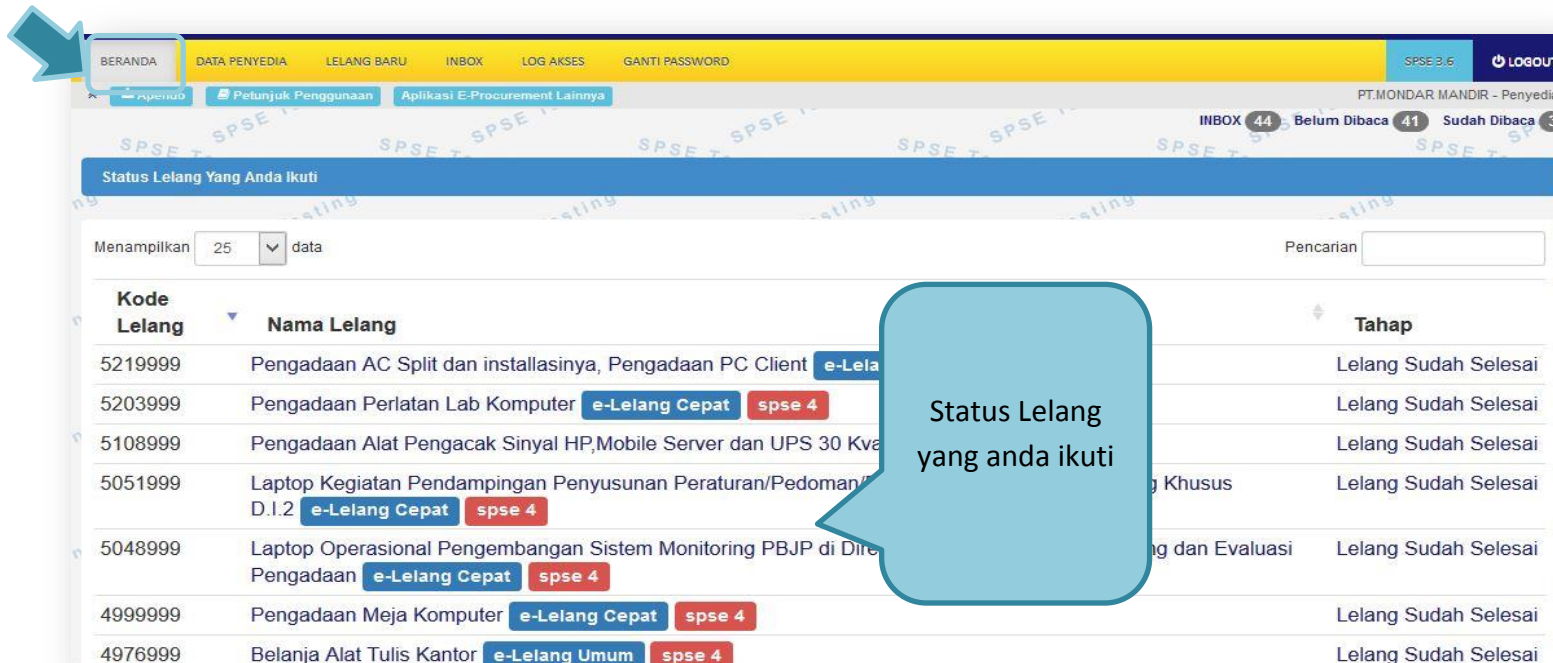
Untuk **menghapus** data pengalaman pekerjaan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman pekerjaan sehingga muncul tanda

"v" lalu klik tombol



1.6. Halaman Home

Setelah pengisian semua data penyedia, maka penyedia dapat melihat status lelang yang diikuti dihalaman home.



The screenshot shows the 'Status Lelang Yang Anda Ikuti' section of the SPSE 4.1 Supplier Home Page. The page features a navigation bar with 'BERANDA' highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'Status Lelang Yang Anda Ikuti' which displays a table of auction items. The table has columns for 'Kode Lelang', 'Nama Lelang', and 'Tahap'. The 'Tahap' column shows the status of the auctions, such as 'Lelang Sudah Selesai'. A blue callout box points to the 'Tahap' column, indicating the status of the auctions.

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
5219999	Pengadaan AC Split dan installasinya, Pengadaan PC Client	Lelang Sudah Selesai
5203999	Pengadaan Perlatan Lab Komputer	Lelang Sudah Selesai
5108999	Pengadaan Alat Pengacak Sinyal HP, Mobile Server dan UPS 30 Kva	Lelang Sudah Selesai
5051999	Laptop Kegiatan Pendampingan Penyusunan Peraturan/Pedoman/	Lelang Sudah Selesai
5048999	Laptop Operasional Pengembangan Sistem Monitoring PBJP di Dire	Lelang Sudah Selesai
4999999	Pengadaan Meja Komputer	Lelang Sudah Selesai
4976999	Belanja Alat Tulis Kantor	Lelang Sudah Selesai

Gambar 26. Halaman Beranda Penyedia

1.7. Lelang Baru

Selanjutnya penyedia bisa memilih menu lelang baru untuk mengikuti lelang yang sudah diumumkan. Kemudian pilih paket yang ingin diikuti di daftar lelang baru



Gambar 27. Halaman Lelang Baru

1.7.1. Persetujuan Mengikuti Lelang

Setelah mengklik nama paket maka akan muncul halaman pendaftaran lelang dan pakta integritas.

Pendaftaran Lelang

Kode Lelang

5239999

Nama Lelang

Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK

Keterangan

Tahap Lelang Saat ini

Pengumuman Pascakualifikasi

Agency

AT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL

Jadwal lelang yang sedang berlangsung

Barang

um

Metode Kualifikasi

Pascakualifikasi

Metode Dokumen

Satu File

Metode Evaluasi

Sistem Gugur

Tahun Anggaran

2016 - APBN

Nilai HPS Paket

Rp 330.000.000,00

Jenis Kontrak

Cara Pembayaran

Lump Sum

Pembebanan Tahun Anggaran

Tahun Tunggal

Sumber Pendanaan

Pengadaan Tunggal

Informasi Detail Lelang

Lokasi Pekerjaan

• Jl. Gatot Subroto kav 98 - Jakarta Selatan (Kota)

Syarat Kualifikasi

Ijin Usaha

Jenis Ijin

Klasifikasi

siup

kecil dan non kecil

Gambar 28. Detail Lelang

Metode Dokumen	Satu File	Metode Evaluasi	Sistem Gugur				
Tahun Anggaran	2016 - APBN						
Nilai HPS Paket	Rp 330.000.000,00						
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran	Lump Sum					
	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal					
	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal					
Lokasi Pekerjaan	• Jl. Gatot Subroto kav 98 - Jakarta Selatan (Kota)						
Syarat Kualifikasi	Ijin Usaha <table border="1"> <tr> <td>Jenis Ijin</td> <td>Klasifikasi</td> </tr> <tr> <td>siup</td> <td>kecil dan non kecil</td> </tr> </table>			Jenis Ijin	Klasifikasi	siup	kecil dan non kecil
Jenis Ijin	Klasifikasi						
siup	kecil dan non kecil						
	Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH)						
	Tidak masuk dalam daftar hitam						
	Memiliki NPWP						

Mengikuti Lelang

Pilih setuju untuk mengikuti lelang

PAKTA INTEGRITAS

dan menyetujui Pakta Integritas di bawah ini:

korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);

wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;

bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan

undang-undangan;

4. Apabila melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setuju & Ikut Lelang

Tidak Setuju

Gambar 29. Halaman Pakta Integritas

Jika telah mengklik satu dan ikut lelang, maka paket akan masuk ke halaman status lelang yang anda ikuti.

Status Lelang Yang Anda Ikuti

Menampilkan

25

▼

data

Kode Lelang	Nama Lelang			
5239999	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK	e-Lelang Umum	spse 4	Pengumuman Pascakualifikasi
5219999	Pengadaan AC Split dan installasinya, Pengadaan PC Client	e-Lelang Cepat	spse 4	Lelang Sudah Selesai

Status Lelang yang anda ikuti

Tahapan yang sedang berlangsung

Status Lelang yang anda ikuti

Tahapan yang sedang berlangsung

Gambar 30. Status Lelang yang diikuti

1.8. Download Dokumen Pengadaan

Tahap selanjutnya dari lelang umum yaitu mengunduh dokumen pengadaan. Jika sudah memasuki tahapannya dokumen pengadaan akan muncul di halaman informasi lelang.

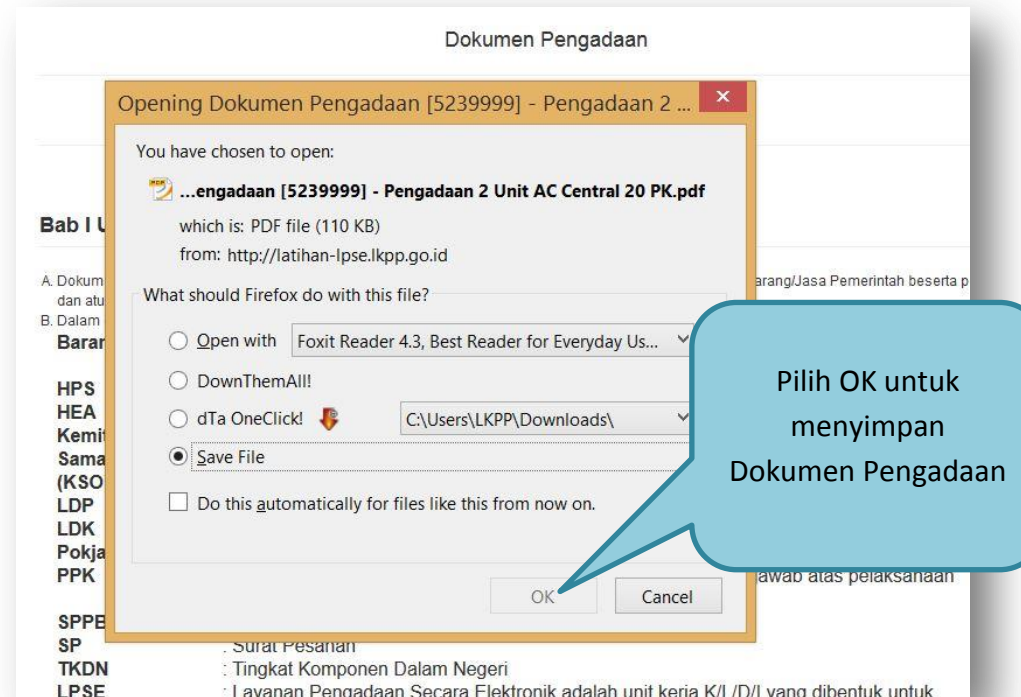
The screenshot shows the 'Informasi Lelang' page in the SPSE 4.1 application. The page is divided into several sections:

- Informasi Lelang**: This section contains the following information:
 - Kode Lelang**: 5239999 (sesi 5)
 - Nama Lelang**: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK (Detail)
 - Tahap Lelang Saat Ini**: Download Dokumen Pengadaan
 - Jumlah Peserta**: 1 Peserta
 - Dokumen Pengadaan**: This section lists two documents:
 - Dokumen Lelang
 - Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf
 - Jumlah Penawaran**: 0 Penawaran
 - Kualifikasi**: This section contains:
 - Data Kualifikasi
 - Dokumen Kualifikasi
 - Penawaran Anda**: Anda harus mengirimkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu
 - Informasi Lainnya**: (Empty section)
- Callout Box**: A blue callout box with the text 'Download Dokumen Pengadaan' is positioned next to the 'Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf' link.
- Status**: A status message at the bottom right indicates: 'Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 24 Agustus 2016 15:07 - 25 Agustus 2016 23:59'.

Gambar 31. Halaman Informasi Lelang

The screenshot displays the SPSE 4.1 application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: BAB I Umum, BAB II Instruksi Kepada Peserta, BAB III Lembar Data Pemilihan, BAB IV Lembar Data Kualifikasi, BAB V Petunjuk Pengisian Formulir Isian Kualifikasi, BAB VI Tata Cara Evaluasi Kualifikasi, BAB VII Bentuk Dokumen Kontrak, BAB VIII Syarat-Syarat Umum Kontrak, BAB IX Syarat-Syarat Khusus Kontrak, BAB X Spesifikasi Teknis dan Gambar, BAB XI Daftar Kuantitas dan Harga, and BAB XII Bentuk Dokumen Lainnya. At the bottom of the sidebar is a green 'Download' button. The main content area shows a document titled 'Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik (Dokumen Pengadaan)' under the heading 'Pengadaan Barang'. Below this, it specifies 'Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi'. The document content includes 'BAB I Umum' and 'BAB II Instruksi Kepada Peserta'. Under 'BAB II', there is a section 'A. UMUM' and '1. Lingkup Pekerjaan' with four sub-points: 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP, 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP, 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP, and 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak. A blue callout box with a speech bubble shape points to the 'Download' button and contains the text 'Download Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik'.

Gambar 32. Halaman Download Dokumen Pengadaan



Gambar 33. *Simpan file Dokumen Pengadaan*

Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

(Dokumen Pengadaan)

Pengadaan Barang

Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi

BAB I Umum

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 beserta Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

BAB II Instruksi Kepada Peserta

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan

- 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan syarat umum dan syarat khusus kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.

2. Sumber Dana

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP

3. Peserta Pengadaan

B. DOKUMEN PENGADAAN**1. Bahasa Dokumen Pengadaan**

Dokumen pengadaan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pengadaan menggunakan bahasa Indonesia.

2. Pemberian Penjelasan

6.1 Pemberian penjelasan dilakukan secara online melalui aplikasi SPSE sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada LDP.

6.2 Ketidakhadiran peserta pada saat pemberian penjelasan tidak dapat dijadikan dasar untuk menolak/menggugurkan penawaran.

6.3 Apabila diperlukan Pokja ULP dapat memberikan informasi yang dianggap penting terkait dengan dokumen pengadaan.

6.4 Apabila diperlukan, Pokja ULP dapat memberikan penjelasan ulang.

6.5 Apabila diperlukan, Pokja ULP dapat melaksanakan proses pemberian penjelasan lanjutan dengan peninjauan lapangan/lokasi pekerjaan. Biaya peninjauan lapangan ditanggung oleh masing-masing peserta.

6.6 Pelaksanaan pemberian penjelasan lanjutan dilakukan oleh seseorang selain Pokja ULP, antara lain oleh tim/tenaga ahli pemberian penjelasan teknis yang telah ditetapkan oleh PPK dan ditugaskan oleh Pokja ULP.

6.7 Jika penjelasan lanjutan dianggap tidak cukup hanya dilakukan oleh tim/tenaga ahli pemberian penjelasan maka Pokja ULP dan PPK dapat juga ikut serta dalam melakukan pemberian penjelasan lanjutan.

6.8 Pokja ULP memberitahukan kepada peserta mengenai adanya pemberian penjelasan lanjutan pada saat pemberian penjelasan atau setelah pemberian penjelasan melalui aplikasi SPSE.

6.9 Kumpulan tanya jawab dan keterangan lain pada saat pemberian penjelasan dalam aplikasi SPSE merupakan Berita Acara Pemberian Penjelasan.

3. Perubahan Dokumen Pengadaan

7.1 Apabila pada saat pemberian penjelasan terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Pokja ULP menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pengadaan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan.

Gambar 34. Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

1.9. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Tahapan selanjutnya yaitu pemberian penjelasan, penyedia dapat mengirimkan pertanyaan kepada pokja apabila ada yang ingin ditanyakan.



Beranda » Informasi Lelang	
Informasi Lelang	Penjelasan 0
Kode Lelang	5239999 sesi 5
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central
Tahap Lelang Saat Ini	Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	1 Peserta
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf
Jumlah Penawaran	0 Penawaran
Kualifikasi	Data Kualifikasi Dokumen Kualifikasi

Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 24 Agustus 2016 15:07 - 25 Agustus 2016 23:59

Gambar 35. Halaman Informasi Lelang

Pilih penjelasan untuk mengirimkan pertanyaan kepada pokja.

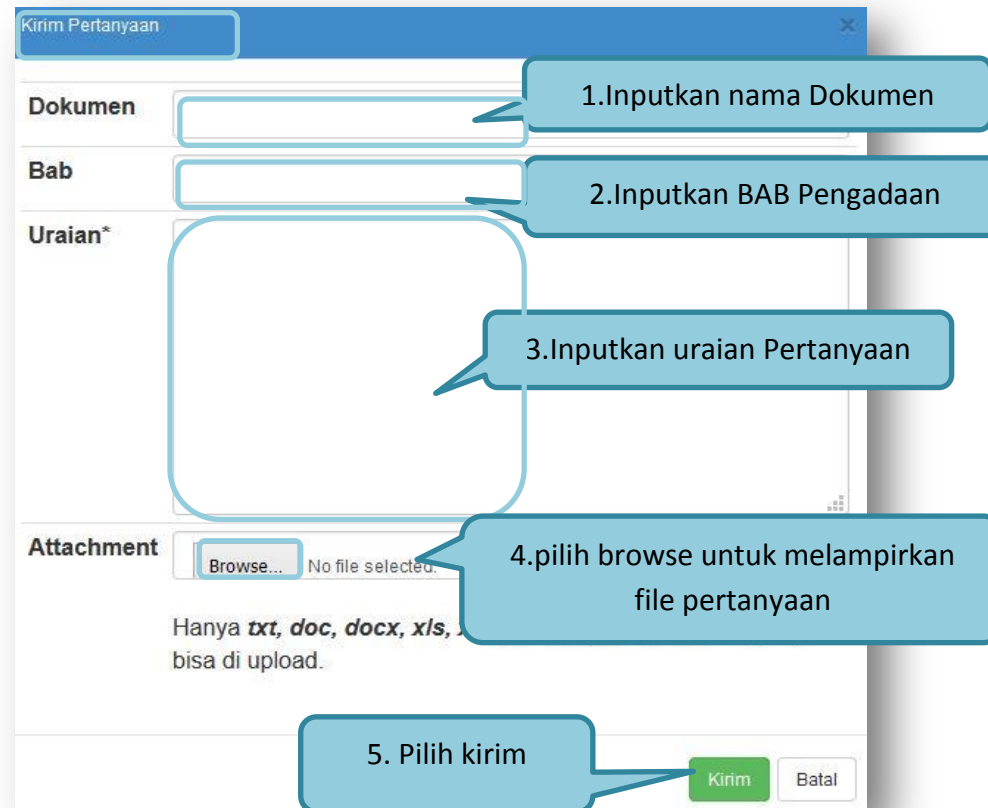
The screenshot displays the 'Penjelasan Lelang' (Auction Explanation) page in the SPSE 4.1 application. The page has a blue header with the breadcrumb 'Beranda » Informasi Lelang » Penjelasan Lelang'. Below the header, there is a tab bar with 'Informasi Lelang' and 'Penjelasan' (the latter is selected and highlighted with a blue callout bubble labeled 'Pilih penjelasan'). The main content area shows the following details:

- Kode Lelang:** 5239999
- Nama Paket:** Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK
- Sisa Waktu:** 23 jam /35 menit

Below these details is a section titled 'Pembukaan' (Opening) with a comment icon. At the bottom of the page, there is a legend: 'R Penyedia barang/jasa/Peserta' (orange square) and 'P Panitia/Pokja' (blue square). A green button labeled 'Kirim Pertanyaan' is located on the right side of the page, with a blue callout bubble pointing to it labeled 'Kirim Pertanyaan kepada Pokja'.

Gambar 36. *Kirim Pertanyaan*

Setelah memilih kirim pertanyaan, maka akan muncul form kirim pertanyaan. Isi dokumen, bab, uraian dan lampirkan attachment jika ada, selanjutnya pilih kirim.



The screenshot shows a web form titled "Kirim Pertanyaan" with the following fields and instructions:

- Dokumen**: A text input field with instruction "1. Inputkan nama Dokumen".
- Bab**: A text input field with instruction "2. Inputkan BAB Pengadaan".
- Uraian***: A large text area with instruction "3. Inputkan uraian Pertanyaan".
- Attachment**: A section with a "Browse..." button and the text "No file selected." with instruction "4. pilih browse untuk melampirkan file pertanyaan". Below this, it states: "Hanya *txt, doc, docx, xls*, ... bisa di upload."
- Buttons**: At the bottom right, there are two buttons: "Kirim" (green) and "Batal" (grey). Instruction "5. Pilih kirim" points to the "Kirim" button.

Gambar 37. Halaman Kirim Pertanyaan

1.10. Kirim Dokumen Penawaran

1.10.1. Kirim Data Kualifikasi

Tahap selanjutnya upload dokumen penawaran, penyedia pilih kirim data dan akan masuk ke halaman kirim data kualifikasi

Kirim Data Kualifikasi

Pilih Kirim Data Kualifikasi kepada Pokja

Gambar 38. Kirim Data Kualifikasi

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Apendo Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya PT.MONDAR MANDIR - Penyedia INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang	5239999	Nilai HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Paket	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detail Paket		

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Ijin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
<input type="checkbox"/> SIUP	123	Dinas Perindag
<input type="checkbox"/> siup		lkpp

[Selanjutnya »](#)

Pilih Ijin usaha yang diperlukan oleh lelang ini.

Gambar 39. Pilih Ijin Usaha

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

PT.MONDAR MANDIR - Penyedia

INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang	5239999	Nilai HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Paket	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detil Paket		

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Pajak	Tanggal	No Bukti
<input type="checkbox"/> pph 21 - Tahun 2014	1 Juli 2015	7272728

« Sebelumnya

Selanjutnya »

Pilih buki-bukti pajak yang diperlukan

Gambar 40. Pilih pajak

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Apeldo Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

PT.MONDAR MANDIR - Penyedia

INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang	5239999	Nilai HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Paket	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detil Paket		

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank **Akta** Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Akta Pendirian

Nomor	n83929282
Tanggal Surat	24 Juli 2015
Notaris	Latitah

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	828292892
Tanggal Surat	21 Agustus 2015
Notaris	Bambang

« Sebelumnya

Selanjutnya »

Data Akta Pendirian Perusahaan

Data Akta Perubahan Terakhir

Pilih selanjutnya

Gambar 41. *Pilih Akta*

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

PT.MONDAR MANDIR - Penyedia

INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang: 5239999 Nilai HPS: Rp 330.000.000,00

Nama Paket: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK [Detil Paket](#)

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta **Tenaga Ahli** Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
<input type="checkbox"/> Tenaga Ahli	1975-08-01 00:00:00.0	S1	5 Tahun	semua

« Sebelumnya Pilih Tenaga Ahli yang per... Selanjutnya »

Ceklisikan Tenaga Ahli

Pilih selanjutnya

Gambar 42. Pilih Tenaga Ahli

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

PT.MONDAR MANDIR - Penyedia

INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang: 5239999 Nilai HPS: Rp 330.000.000,00

Nama Paket: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK [Detil Paket](#)

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli **Pengalaman** Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak
<input type="checkbox"/>				

Selanjutnya »

Ceklisikan Tenaga Ahli

Pilih selanjutnya

Gambar 43. Pilih Pengalaman

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

PT.MONDAR MANDIR - Penyedia

INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang 5239999 **Nilai HPS** Rp 330.000.000,00

Nama Paket Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK **Detail Paket**

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman **Pekerjaan Sedang berjalan** Peralatan Persyaratan Lainnya

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/> Pengadaan TV				

« Sebelumnya

Pilih pekerjaan sedang berjalan yang relevan

Selanjutnya »

Cekliskan Pekerjaan Sedang Berjalan

Pilih selanjutnya

Gambar 44. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

PT.MONDAR MANDIR - Penyedia

INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang 5239999 **Nilai HPS** Rp 330.000.000,00

Nama Paket Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK **Detail Paket**

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan **Peralatan** Persyaratan Lainnya

Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
<input checked="" type="checkbox"/> Alat				2010	1		

« Sebelumnya Pilih p

Selanjutnya »

Cekliskan Pekerjaan Sedang Berjalan

Pilih selanjutnya

Gambar 45. Pilih Peralatan Perusahaan

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

PT.MONDAR MANDIR - Penyedia

INBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Kode lelang 5239999 **Nilai HPS** Rp 330.000.000,00

Nama Paket Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK **Detail Paket**

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan **Persyaratan Lainnya**

Dokumen Persyaratan Lainnya

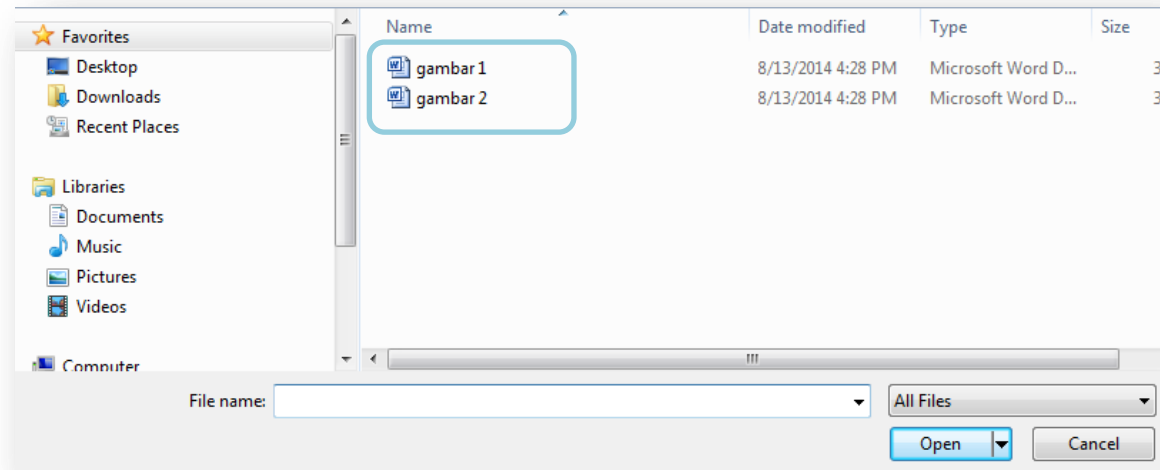
+ Upload

« Sebelumnya

Kirim Data Kualifikasi

Upload Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya

Gambar 46. Pilih Persyaratan Lainnya



Gambar 47 Upload Dokumen Lainnya

Pilih file, lalu Open

The screenshot shows the SPSE 4.1 Supplier interface. At the top, there is a yellow navigation bar with links: BERANDA, DATA PENYEDIA, LELANG BARU, INBOX, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below this is a blue header with links: Apendo, Petunjuk Penggunaan, and Aplikasi E-Procurement Lainnya. The main content area has a blue breadcrumb trail: Beranda » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi. A table displays auction details:

Kode lelang	5239999	Nilai HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Paket	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detail Paket		

Below the table, there are tabs for various documents: Ijin Usaha, Pajak, Dukungan Bank, Akta, Tenaga Ahli, Pengalaman, Pekerjaan Sedang berjalan, Peralatan, and Persyaratan Lainnya. The 'Persyaratan Lainnya' tab is selected, showing the 'Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya' section. This section includes an '+ Upload' button, a '« Sebelumnya' button, and a 'Kirim Data Kualifikasi' button. Two blue callout boxes provide instructions: 'Apabila sudah lengkap datanya, maka Kirim' and 'Pilih Kirim Data Kualifikasi'.

Gambar 48. File Dokumen Lainnya

Beranda » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1

Data Kualifikasi telah terkirim

Notifikasi Data Kualifikasi
Telah Terkirim

Kode Lelang	5239999 sesi 5
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detail
Tahap Lelang Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Jumlah Peserta	5 Peserta

Gambar 49. Kirim Data Kualifikasi

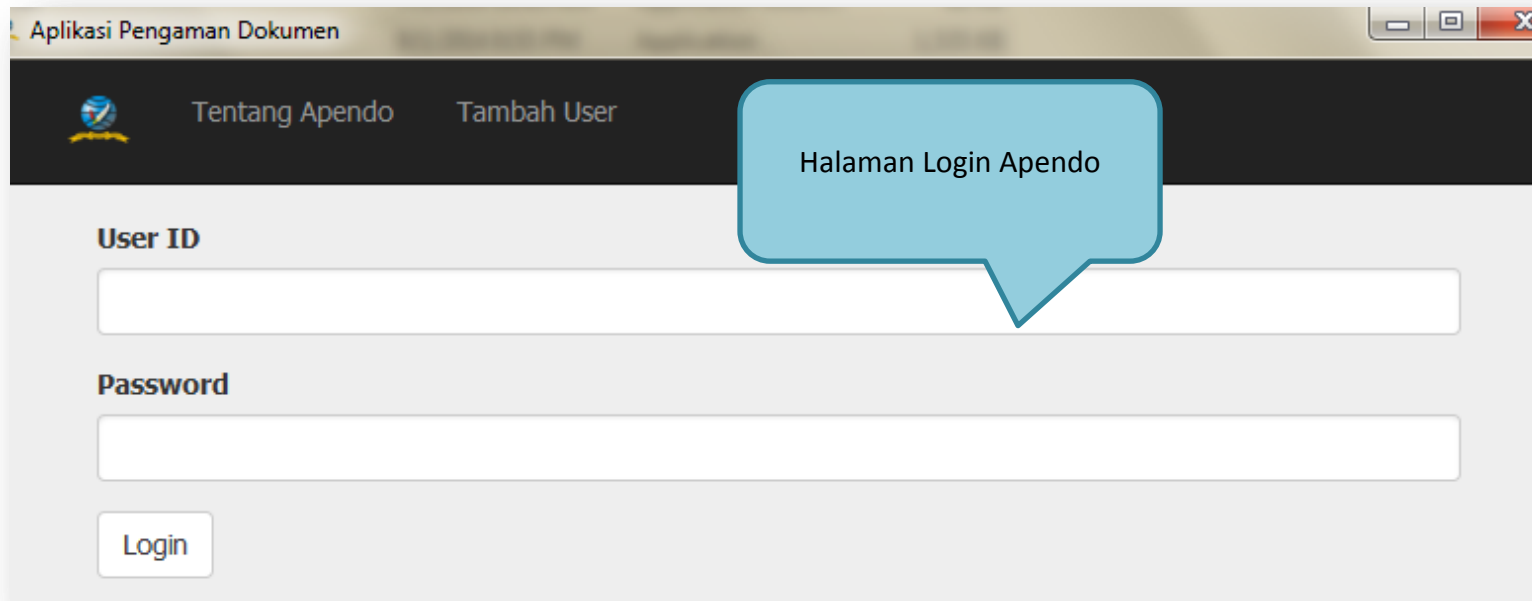
Setelah mengirimkan data kualifikasi maka akan muncul token dokumen penawaran yang bisa dibuka di aplikasi apendo.

Kualifikasi	Data Kualifikasi	
	Dokumen Kualifikasi	Kirim Data Lihat Data Status : Sudah dikirim pada : 25 Agustus 2016 16:45
Penawaran Anda	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga	
	Belum Dikirim	<div>Token dokumen penawaran</div>
	1acb67cd-9afe-44f2-9197-a743f352d735	Geret Token ke Apendo

Gambar 50. Status Pengiriman Data Kualifikasi

1.10.2. APENDO/Kirim Penawaran

Selanjutnya download aplikasi pengaman apendo di menu konten khusus. Setelah di download , dibuka maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Pilih tambah user untuk menambahkan user di Apendo.



Gambar 51. Halaman APENDO

Inputkan user ID, Password, dan konfirmasi password kemudian klik tombol tambah.

Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Login

Inputkan User id dan Password baru anda

User ID

Password

Konfirmasi Password

Tambah

Pilih tambah untuk Login ke APENDO

Gambar 52. *Buat User APENDO*

The screenshot shows a web application window titled "Aplikasi Pengaman Dokumen". The header bar is dark and contains a logo on the left and two links, "Tentang Apendo" and "Tambah User", on the right. The main content area is light gray and contains a login form. The form has two input fields: "User ID" and "Password". Below the "Password" field is a "Login" button. Three blue callout boxes provide instructions: one pointing to both input fields with the text "Inputkan User Id dan Password anda", and another pointing to the "Login" button with the text "Pilih login".

Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Tambah User

User ID

Password

Login

Inputkan User Id dan Password anda

Pilih login

Gambar 53. Login User APENDO

Jika telah berhasil login, maka akan muncul halaman drag token. Token yang ada dihalaman SPSE4 di drag ke Apendo.



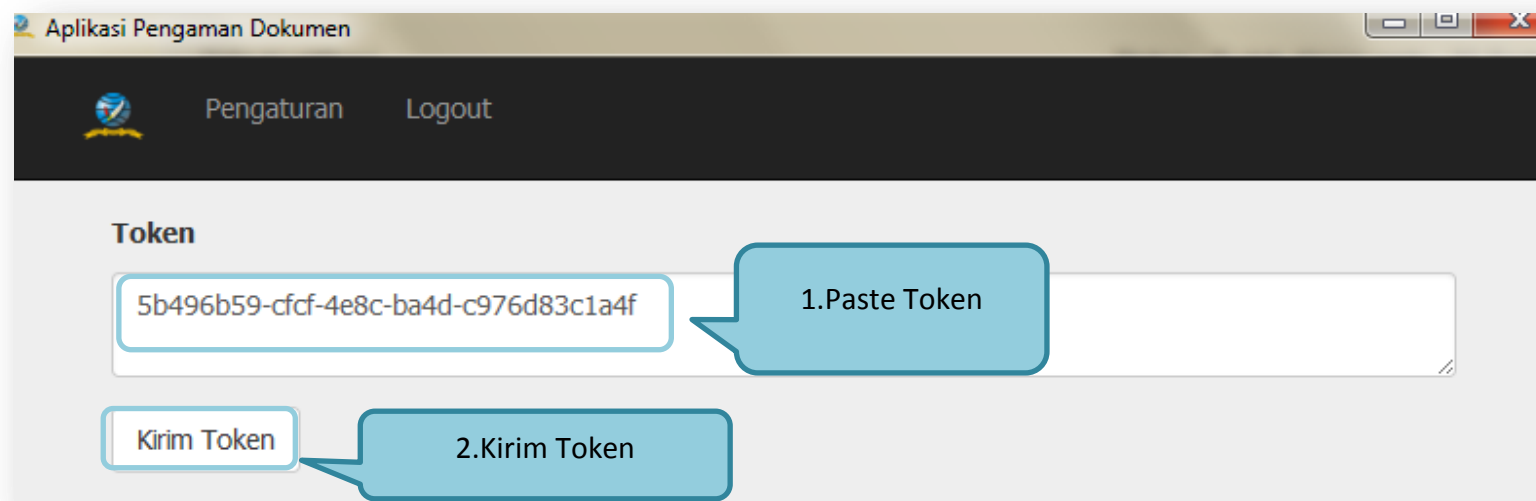
Gambar 54. *Copy Token ke APENDO*

Kualifikasi	Data Kualifikasi
	Dokumen Kualifikasi Kirim Data Lihat Data Status : Sudah dikirim pada : 25 Agustus 2016 16:45
Penawaran Anda	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga
	Belum Dikirim
	<div> <div>1acb67cd-9afe-44f2-9197-a743f352d735</div> <div>Geret Token ke Apendo</div> </div>

Geret Token dari SPSE ke
APENDO

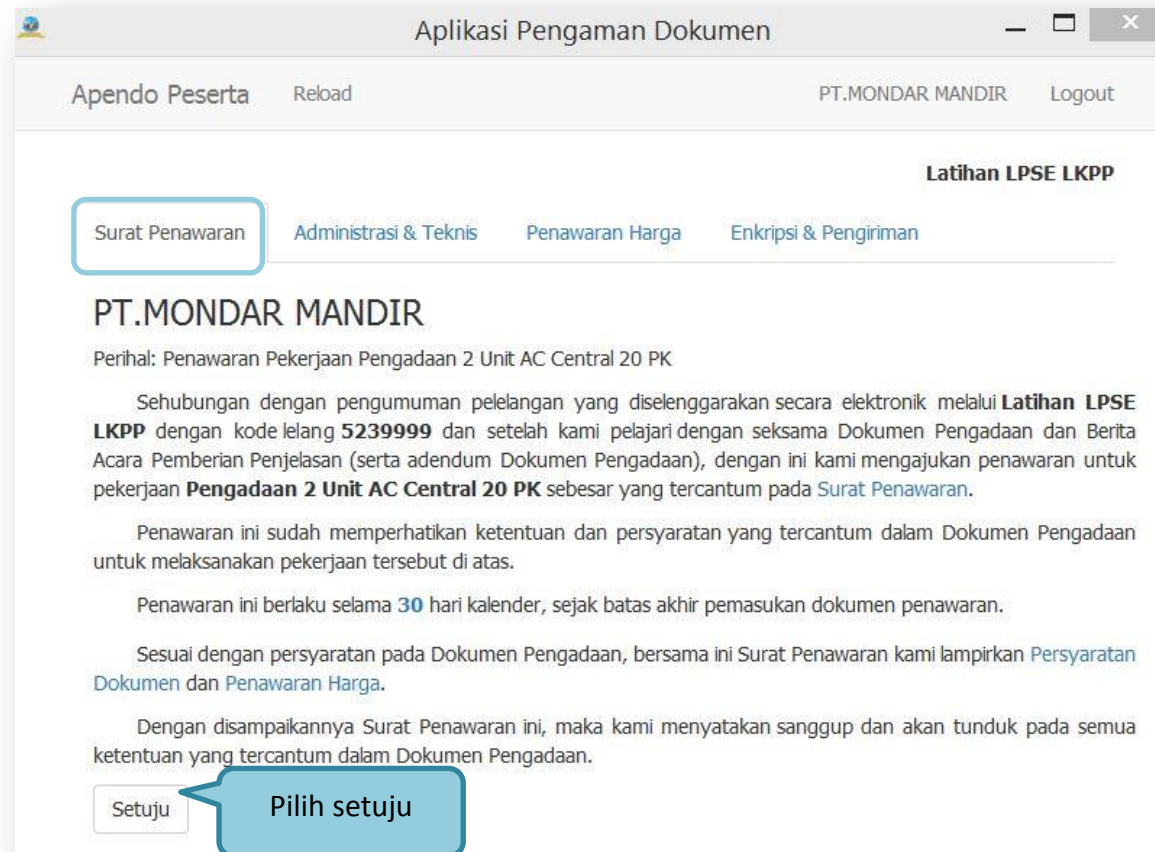
Gambar 55. Kirim Token ke APENDO

Setelah token dimasukan ke Apendo, maka klik kirim token



Gambar 56. Geret Token Apendo

Apabila berhasil, maka akan muncul tampilan dibawah ini.



Gambar 57. Apendo Peserta Administrasi

Masukan dokumen-dokumen teknis yang diperlukan

Apendo Peserta
Reload
PT.MONDAR MANDIR
Logout

Latihan LPSE LKPP

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Teknis

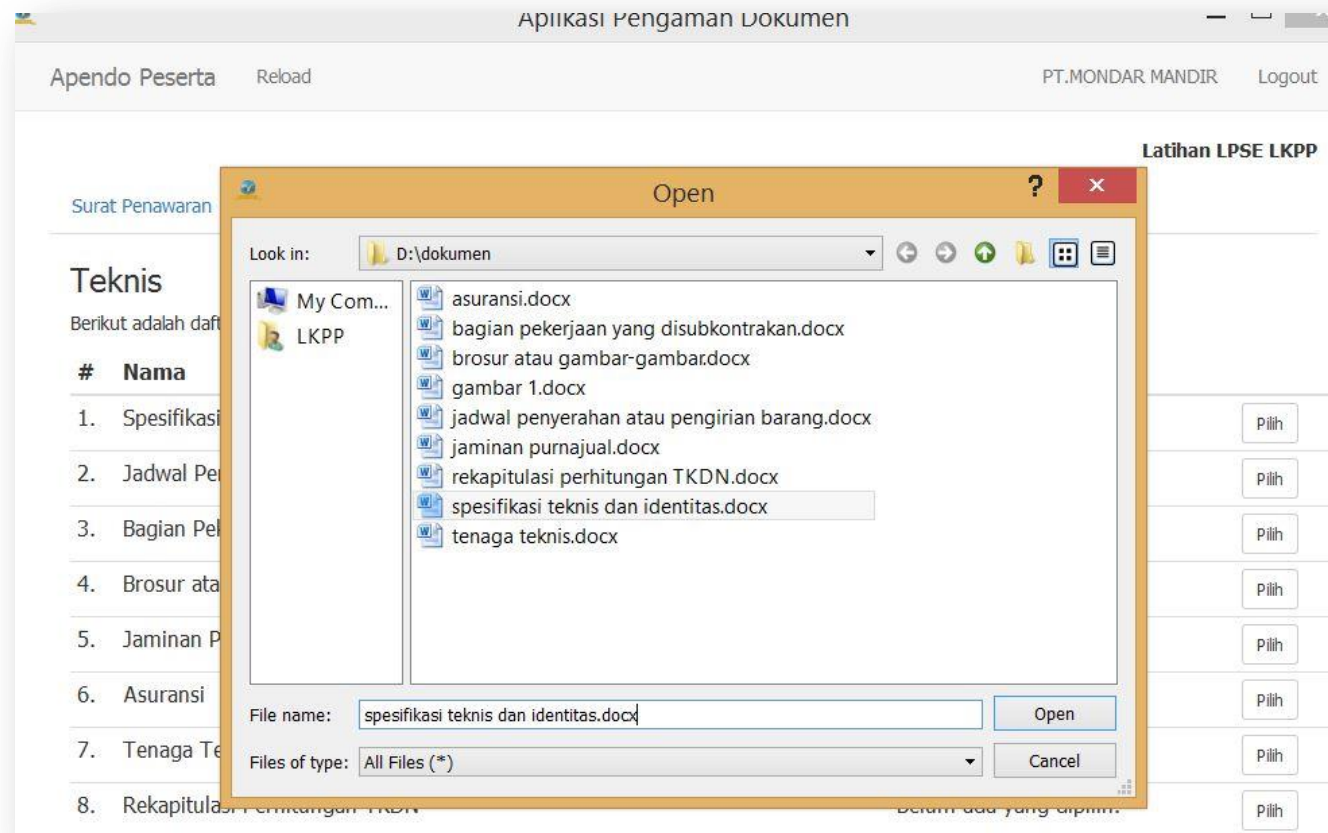
Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan teknis:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada yang dipilih.	Pilih
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	Belum ada yang dipilih.	Pilih
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada yang dipilih.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-gambar	Belum ada yang dipilih.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual	Belum ada yang dipilih.	Pilih
6.	Asuransi	Belum ada yang dipilih.	Pilih
7.	Tenaga Teknis	Belum ada yang dipilih.	Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Simpan

Pilih berkas spesifikasi teknis

Gambar 58. Halaman Administrasi dan Teknis



Gambar 59. Pilih Spesifikasi Teknis dan Identitas

Apendo Peserta
Reload
PT.MONDAR MANDIR
Logout

Latihan LPSE LKPP

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Teknis

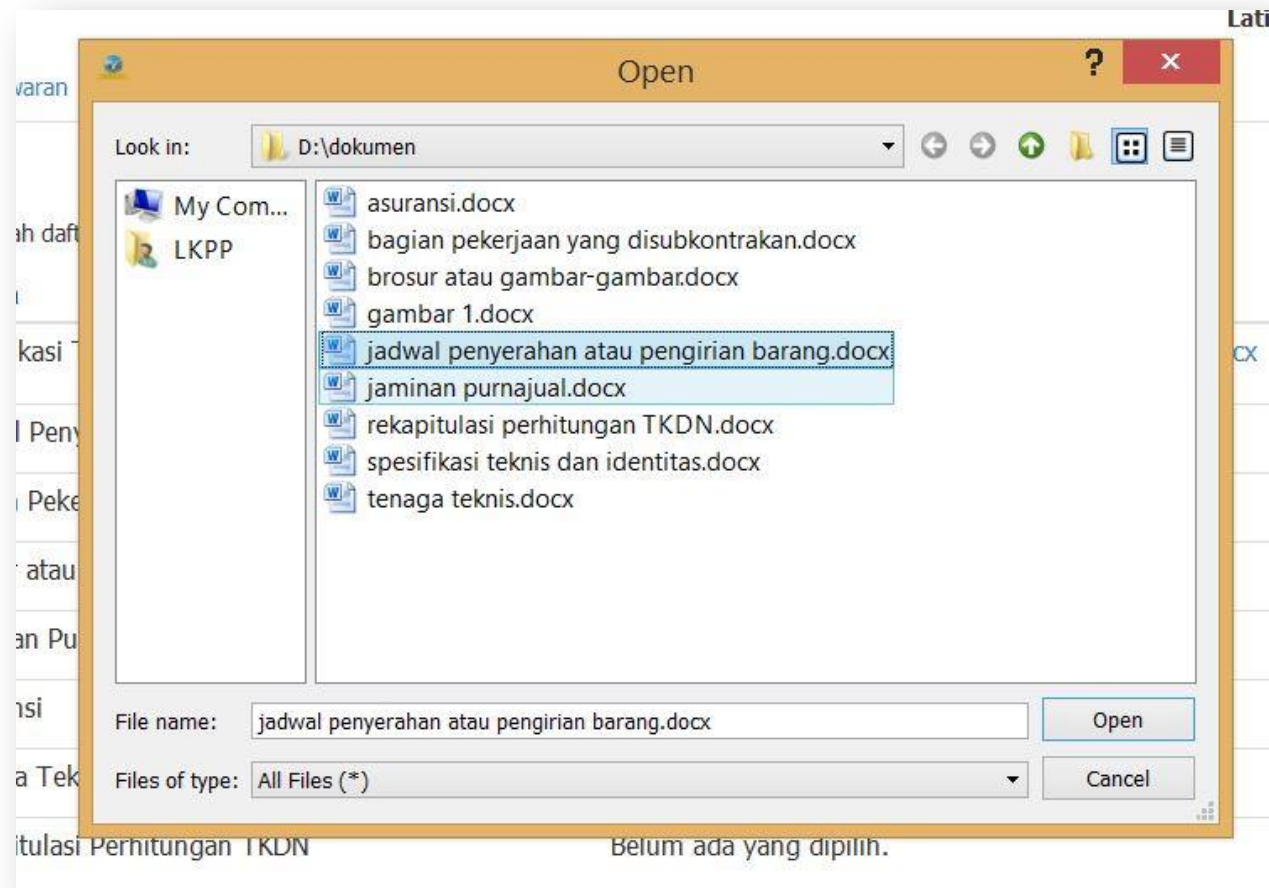
Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen/spesifikasi teknis dan identitas.docx	Tambah
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	Belum ada yang dipilih.	Pilih
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada yang dipilih.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-gambar	Belum ada yang dipilih.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual	Belum ada yang dipilih.	Pilih
6.	Asuransi	Belum ada yang dipilih.	Pilih
7.	Tenaga Teknis	Belum ada yang dipilih.	Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Simpan

Pilih berkas jadwal penyerahan

Gambar 60. Pilih Daftar jadwal penyerahan



Apendo Peserta
Reload
PT.MONDAR MANDIR
Logout

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Teknis

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen/spesifikasi teknis identitas.docx	x
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	1. D:/dokumen/jadwal penyerahan pengiriman barang.docx	x
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada yang dipilih.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-gambar	Belum ada yang dipilih.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual	Belum ada yang dipilih.	Pilih
6.	Asuransi	Belum ada yang dipilih.	Pilih
7.	Tenaga Teknis	Belum ada yang dipilih.	Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Pilih bagian pekerjaan yang disubkontrakkan

Simpan

Gambar 61. Pilih Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan

Appendo Peserta Reload PT.MONDAR MANDIR Logout

Launan LPSE LKPP

Surat Penawaran **Administrasi & Teknis** Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Teknis

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan teknis:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen/spesifikasi	Tambah
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	1. D:/dokumen/jadwal pe ✕	✕ Tambah
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	1. D:/dokumen/bagian pe ✕	Tambah
4.	Brosur atau Gambar-gambar	1. D:/dokumen/brosur ata	Tambah
5.	Jaminan Purnajual	1. D:/dokumen/jaminan p	Tambah
6.	Asuransi	1. D:/dokumen/asuransi.d	Tambah
7.	Tenaga Teknis	1. D:/dokumen/tenaga tek	Tambah
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	1. D:/dokumen/rekapitulas	Tambah

Simpan **Pilih simpan**

Upload seluruh file administrasi teknis

Apendo Peserta
Reload
PT.MONDAR MANDIR
Logout

Latihan LPSE LKPP

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Satuan 2	Volume 2	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
1	AC	unit	100,00		1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	

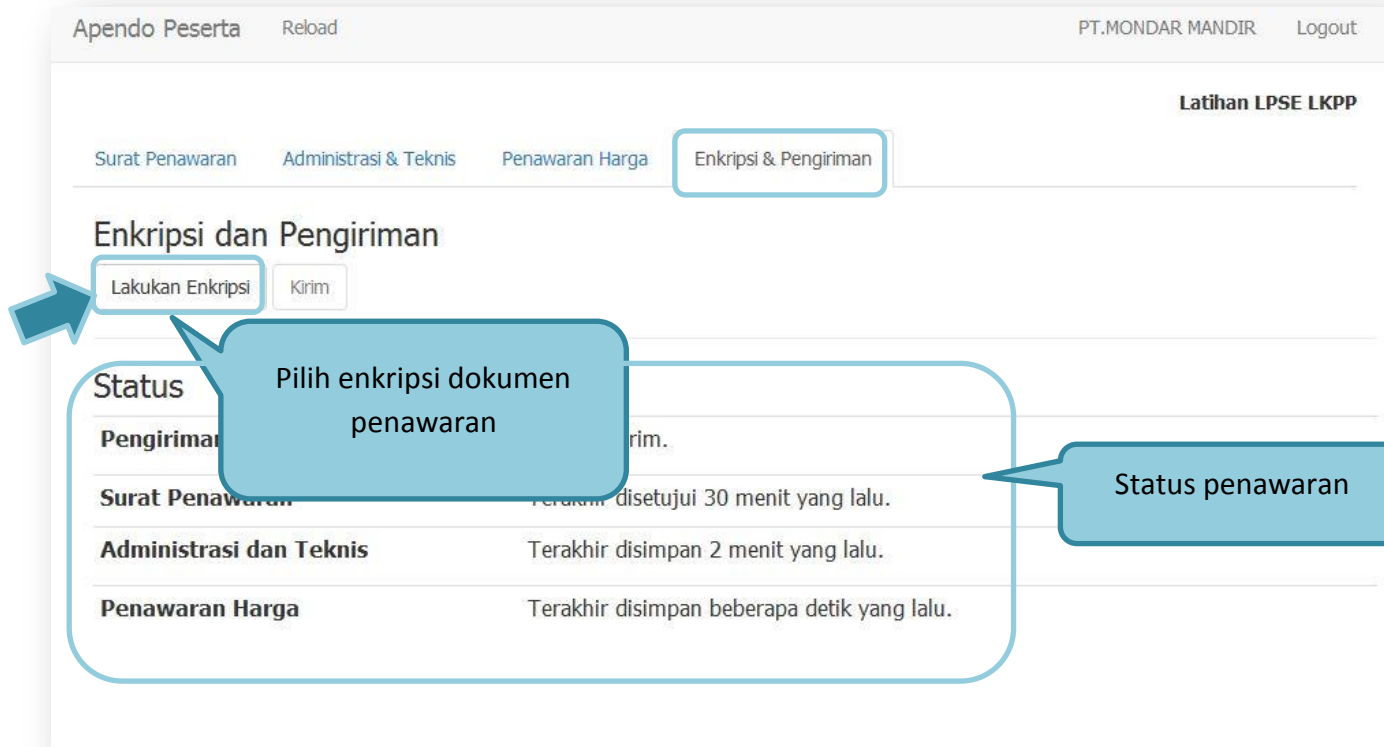
Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx)
Upload Berkas Penawaran Harga (.xlsx)

Simpan

Inputkan harga satuan

Pilih simpan

Gambar 62. Penawaran Harga



Gambar 63. *Enkripsi Dokumen Penawaran*

Latihan LPSE LKPP

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

Enkripsi dan Pengiriman

Pilih kirim

Status

Informasi proses enkripsi file berhasil

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 30 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 2 menit yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 8e9599dbe4059d7cf213d180049dfbcf
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: f8064a052eb7622624daa09bfb45f068

Gambar 64. Kirim Penawaran

STRUK PENGIRIMAN
=====

Waktu pengiriman: Kamis, 30-06-2016 11:54:56
Nama LPSE: Latihan LPSE LKPP
Nama penyedia: PT.MONDAR MANDIR (6165999)
Nama lelang: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK (5239999)

Daftar berkas yang dikirim:

1. Surat Penawaran
 - Masa berlaku: 30 hari
2. Administrasi dan teknis (md5: 8e9599dbe4059d7cf213d180049dfbcf)
 1. Teknis ~ Spesifikasi Teknis dan Identitas
 - 1. D:/dokumen/spesifikasi teknis dan identitas.docx
 2. Teknis ~ Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang
 - 1. D:/dokumen/jadwal penyerahan atau pengiriman barang.docx
 3. Teknis ~ Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK
 - 1. D:/dokumen/bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.docx
 4. Teknis ~ Brosur atau Gambar-gambar
 - 1. D:/dokumen/brosur atau gambar-gambar.docx
 5. Teknis ~ Jaminan Purnajual
 - 1. D:/dokumen/jaminan purnajual.docx
 6. Teknis ~ Asuransi
 - 1. D:/dokumen/asuransi.docx
 7. Teknis ~ Tenaga Teknis
 - 1. D:/dokumen/tenaga teknis.docx
 8. Teknis ~ Rekapitulasi Perhitungan TKDN
 - 1. D:/dokumen/rekapitulasi perhitungan
3. Harga (md5: f8064a052eb7622624daa09bfb45f0)
 1. Rincian detail harga penawaran
 - Total (termasuk pajak): Rp. 319.000.000

===

APENDO 74ddf2b39842f34ee07d966832c3e5af

Akan keluar struk
pengiriman dalam
bentuk notepad

Gambar 65. Struk Pengiriman

Penawaran Anda

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga

Sudah dikirim pada: 30 Juni 2016 11:51
Masa berlaku : 30 Hari Kalender

1acb67cd-9afe-44f2-9197-a743f352d735

Geret Token ke Apendo

Kirim penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di atas.

Status pengiriman
file penawaran
berhasil

Gambar 66. Status Penawaran Terkirim

1.11. Pengumuman Pemenang Lelang

Beranda » Informasi Lelang

Informasi Lelang
Penjelasan 1
Penawaran Peserta

Kode Lelang	5239999 <small>sesi 5</small>
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK <small>Detail</small>
Tahap Lelang Saat Ini	Pengumuman Pemenang
Jumlah Peserta	5 Peserta
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf</div> <div>Perubahan</div> <div>Perubahan</div>
Jumlah Penawaran	3 Penawaran
Kualifikasi	<div>Data Kualifikasi</div> <div>Dokumen Kualifikasi</div>

Lihat Data
Status : Sudah dikirim pada : 25 Agustus 2016 16:45

Gambar 67. Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang

Hasil Evaluasi

Pengumuman Pemenang

Urutan 1 ★ * Pemenang By System	PT.MONDAR MANDIR
Urutan 2	PT.PATAH HATI

Hasil Pemenang Lelang

Berita Acara

Hasil Pelelangan

📎 Berita Acara Hasil Pelelangan-5239999.pdf (01 JULI 2016 10:18)

Berita Acara Hasil Pelelangan dapat didownload pada saat Tahap Pengumuman Pemenang

Informasi Lainnya

📎 Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf (01 JULI 2016 10:20)

Hasil Evaluasi

Pilih Hasil Evaluasi

Gambar 68. Informasi Pemenang Lelang

Pengumuman

Peserta

Hasil Evaluasi

Pemenang

No	Nama Peserta	K	B	A	T	Penawaran	Penawaran Terkoreksi	H	P	PK	Alasan
1	PT.PATAH HATI - 3156431321	✓	✓	✓	✓	Rp 308.000.000,00	Rp 308.000.000,00	✓			
2	PT.MONDAR MANDIR - 3156431321	✓	✓	✓	✓	Rp 319.000.000,00	Rp 319.000.000,00	✓	★		
3	PT. AREYANIE - 3156431321			✓	✓	Rp 341.000.000,00	Rp 341.000.000,00				melebihi pagu
4	CV. MANDIRI - 3156431321										
5	CV. MUNTHE PAN - 3156431321										

A

 Evaluasi Administrasi

T

 Evaluasi Teknis

K

 Evaluasi Kualifikasi

B

 Pembuktian Kualifikasi

H

 Evaluasi Harga

P

 Pemenang

PK

 Pemenang Berkontrak

Hasil Evaluasi Lelang

Gambar 69. Hasil Evaluasi Lelang

Informasi Lelang

Pengumuman

Peserta

Hasil Evaluasi

Pemenang

Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK
Kategori	Pengadaan Barang
Agency	
Satker	SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Pagu	Rp 400.000.000,00
HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Pemenang	PT.MONDAR MANDIR
Alamat	jakarta - Nagekeo (Kab.) - Nusa Tenggara Timur
NPWP	3156431321
Hasil Negosiasi	

Informasi Pemenang Lelang

Gambar 70. Informasi Pemenang lelang

1.12. Masa Sanggah Lelang

Pada masa sanggah hasil lelang ini, penyedia yang tidak menang dapat melakukan sanggah.



The screenshot displays the 'Informasi Lelang' (Auction Information) page. The top navigation bar includes 'Beranda » Informasi Lelang'. Below this, there are tabs for 'Informasi Lelang', 'Penjelasan 1', 'Penawaran Peserta', and 'Sanggahan 0'. The main content area shows details for a specific auction:

Kode Lelang	5239999 sesi 5
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK
Tahap Lelang Saat Ini	Masa Sanggah Hasil Lelang
Jumlah Peserta	5 Peserta
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf</div> <div>Perubahan</div> <div>Perubahan</div>

A blue callout box with the text 'Tahapan lelang saat ini' points to the 'Masa Sanggah Hasil Lelang' field in the 'Tahap Lelang Saat Ini' row.

Gambar 71. Tahapan masa sanggah lelang

Beranda » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Sanggahan 0

Kode Lelang 5239999

Nama Paket Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK

R Penyedia barang/jasa/Peserta P Panitia/Pokja

Pilih Kirim sanggahan

kirim sanggahan

Gambar 72. Kirim Sanggah Lelang kepada Pokja

Kirim Sanggahan

Uraian

Inputkan uraian sanggahan

Pilih browse untuk melampirkan file sanggah

Attachment

Browse... No file selected.

Pilih kirim

Kirim Batal

Gambar 73. Kirim Sanggah Lelang



Gambar 74. Tampilan Sanggah

1.13. Inbox Penyedia

The screenshot displays the 'Inbox' section of the SPSE 4.1 application for a supplier. The top navigation bar includes links for 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'LELANG BARU', 'INBOX' (selected), 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. The user is identified as 'PT.MONDAR MANDIR - Penyedia'. The interface shows a list of incoming emails with columns for 'Tanggal' (Date) and 'Subject'. A callout box points to the 'Subject' column, indicating that users should select the subject of the email.

Tanggal	Subject
01 Juli 2016 10:44	(LPSE) Pengumuman Pemenang Lelang
30 Juni 2016 11:52	Notifikasi Pengiriman Penawaran
22 Juni 2016 11:51	Notifikasi Pengiriman Penawaran
21 Juni 2016 10:14	null

Perhatian :

1. Inbox email adalah email yang dikirim oleh LPSE kepada email Penyedia.
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Menampilkan 25 data

Pencarian

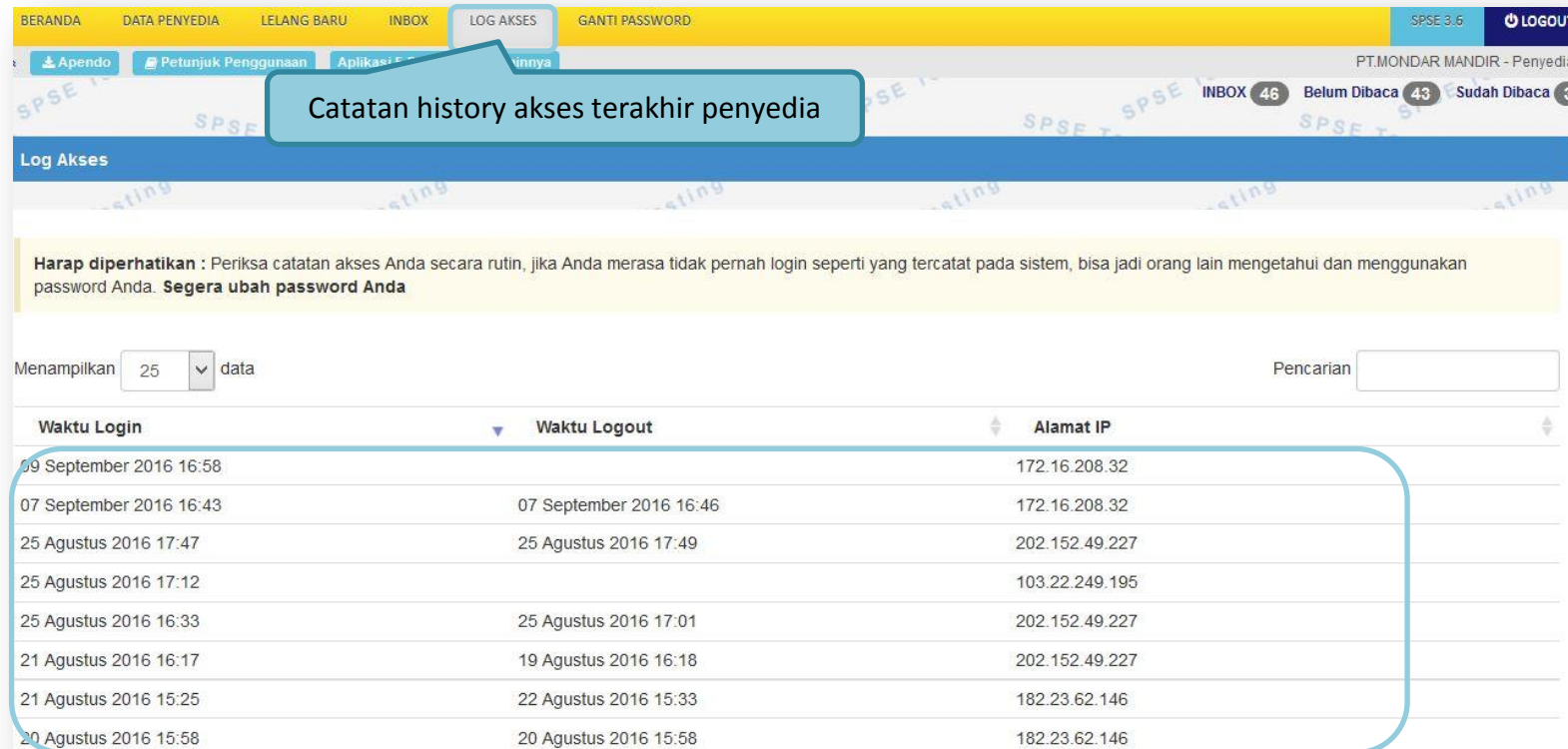
INBOX 46 Belum Dibaca 43 Sudah Dibaca 3

Pilih subject pada email masuk

Gambar 75. *Inbox Penyedia*

1.14. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari user Penyedia.



Log Akses

Harap diperhatikan : Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. **Segera ubah password Anda**

Menampilkan 25 data Pencarian

Waktu Login	Waktu Logout	Alamat IP
09 September 2016 16:58		172.16.208.32
07 September 2016 16:43	07 September 2016 16:46	172.16.208.32
25 Agustus 2016 17:47	25 Agustus 2016 17:49	202.152.49.227
25 Agustus 2016 17:12		103.22.249.195
25 Agustus 2016 16:33	25 Agustus 2016 17:01	202.152.49.227
21 Agustus 2016 16:17	19 Agustus 2016 16:18	202.152.49.227
21 Agustus 2016 15:25	22 Agustus 2016 15:33	182.23.62.146
20 Agustus 2016 15:58	20 Agustus 2016 15:58	182.23.62.146

Gambar 76. Log Akses

1.15. Ganti Password

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Apendo Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya PT.MONDAR MANDIR - Penyedia INBOX 46 Belum Dibaca 43 Sudah Dibaca 3

Menganti Password

Saran :

1. F
2. T
3. J
4. U
5. J

ma anak, nama orang tua, tempat tinggal.

User ID="abcde", Password="abcde"

1. Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

2. Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3. Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. pilih menu simpan

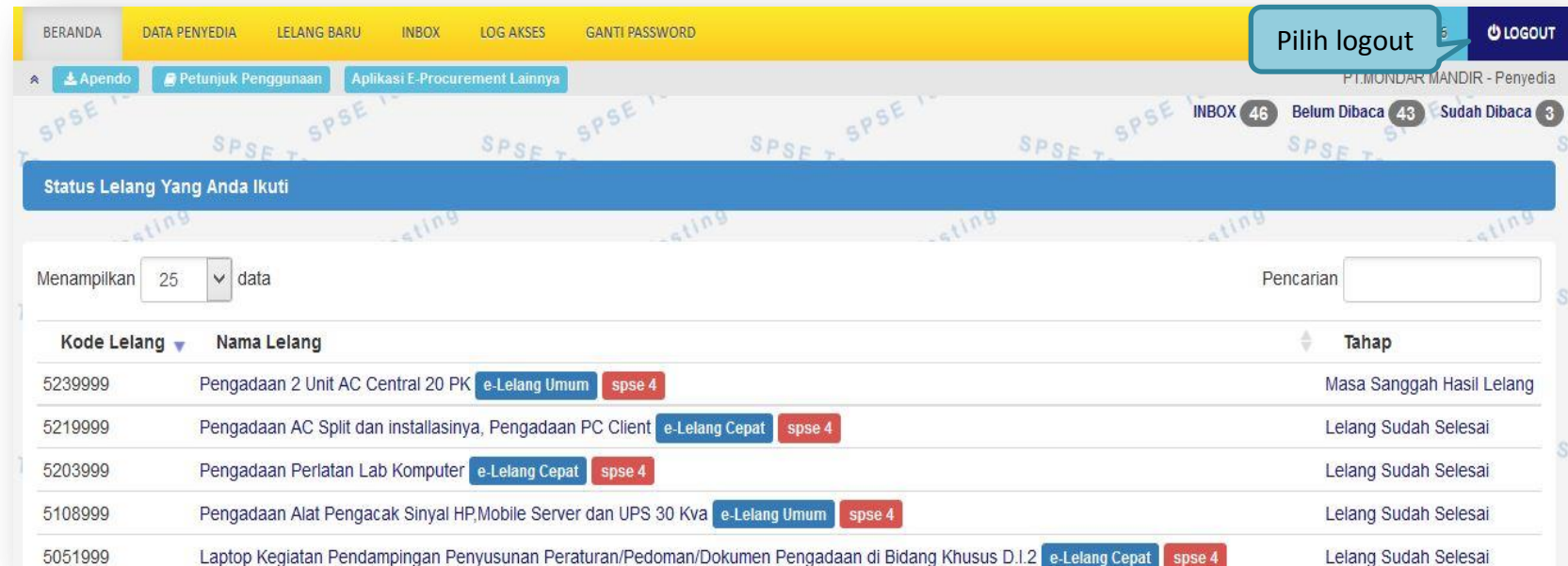
Strength

Ulangi Password *

Simpan

Gambar 77. Ganti Password

1.16. Mengakhiri Aplikasi



Gambar 78. Logout Aplikasi

Klik tab menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.

1.17. Lupa Password

Jika Penyedia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Penyedia dapat memperoleh *password* yang baru yaitu dengan klik link **Lupa Password** pada halaman utama LPSE.



Gambar 79. Halaman Lupa Password

Lalu akan tampil halaman "**Lupa Password**".

Lupa Password

Isikan User ID dan email Anda! Kami akan mengirimkan *link* untuk ganti *password* ke mail Anda. Jika Anda lupa baik User ID atau email, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.

User ID

Email

JX68W

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Isikan Kode Keamanan

 Kirim

Inputkan user id

Inputkan email anda

Inputkan kode keamanan

Pilih kirim

Gambar 80. Kirim Link Lupa Password

USER GUIDE

APENDO

Peserta



LEMBAR PENGESAHAN

USER GUIDE Apendo versi 4 (Penyedia)

DIREKTORAT PENGEMBANGAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
DEPUTI BIDANG MONITORING EVALUASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

MENGETAHUI:	MENYETUJUI:
(Gatot Pambudhi)	(Sarah Sadiqa)
Direktur Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Deputi Bidang Monitoring Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
1. Overview	1
1. 1 Pendahuluan	1
1. 2 Update Versi	1
1. 3 Lisensi.....	2
2. Penggunaan Dasar.....	3
2. 1 Download Apendo	3
2. 2 Tambah User Dalam Aplikasi Apendo	8
2. 3 Login Ke Dalam Apendo.....	10
2. 4 Pengaturan Apendo versi 4	12
3. Pembukaan Token di Apendo	15
3. 1 Surat Penawaran.....	17
3. 2 Administrasi dan Teknis.....	18

3. 3	Penawaran Harga.....	21
3. 4	Enkripsi dan Pengiriman	22
4.	Keluar dari Aplikasi Apendo 4	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman awal sebelum login	3
Gambar 2. Halaman Daftar Paket.....	4
Gambar 3. Mulai download Apendo versi 4.....	4
Gambar 4. Halaman folder apendo versi 4	5
Gambar 5. Halaman folder apendo versi 4	5
Gambar 6. Halaman folder apendo versi 4	6
Gambar 7. Halaman Apendo berhasil dibuka	7
Gambar 8. Halaman Awal Apendo versi 4	8
Gambar 9. Halaman Tambah User	9
Gambar 10. Halaman Login	10
Gambar 11. Halaman Berhasil Login	11
Gambar 12. Halaman Pengaturan Apendo	12
Gambar 13. Halaman Ubah Direktori	13
Gambar 14. Halaman Setelan proxy manual	14
Gambar 15. Halaman SPSE 4 yang berisi Token	15
Gambar 16. Halaman Geret Token	16
Gambar 17. Halaman Surat Penawaran	17
Gambar 18. Halaman Administrasi dan Teknis.....	18

Gambar 19. <i>Halaman Masukkan Dokumen</i>	19
Gambar 20. <i>Halaman Persyaratan Dokumen Sudah Terisi</i>	20
Gambar 21. <i>Halaman Rincian Penawaran Harga</i>	21
Gambar 22. <i>Halaman Enkripsi</i>	22
Gambar 23. <i>Halaman Pengiriman</i>	23
Gambar 24. <i>Halaman Struk Pengiriman</i>	24
Gambar 25. <i>Keluar Dari Aplikasi</i>	25

1. Overview

1.1 Pendahuluan

Aplikasi Pengamanan Dokumen untuk Peserta lelang (Apendo Peserta) pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE), merupakan hasil kerja sama antara Lembaga Sandi Negara (Lemsaneg) dan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP). Apendo Peserta digunakan untuk menenkripsi atau menyandi file-file penawaran yang dibuat oleh peserta lelang sebelum diupload/dikirim ke server LPSE. Apendo Peserta khusus diberikan untuk Peserta Lelang yang telah terdaftar diLPSE.

Aplikasi yang Anda gunakan ini adalah Apendo Peserta versi 4 Apendo Peserta versi 4 merupakan pengembangan dari versi sebelumnya. Perbedaan yang mendasar dari versi 4 adalah framework pengembangan aplikasi menggunakan Qt yang bersifat lintas platform (Windows, Linux dan Mac). Selain itu terdapat fitur tambahan yaitu dapat melakukan pengecekan terhadap hasil enkripsi yang menjamin bahwa file terenkripsi dapat dibuka kembali dengan Apendo Panitia.

1.2 Update Versi

2008 - Apendo Peserta versi 1.0

- ✚ Dikembangkan dengan bahasa pemrograman Java.
- ✚ Pengamanan file menggunakan algoritma enkripsi umum

2008 - Apendo Peserta versi 2.1

- ✚ Dikembangkan dengan bahasa pemrograman Visual C++.
- ✚ Pengamanan file menggunakan algoritma enkripsi proprietary yang dikembangkan oleh Lemsaneg.

2010 - Apendo Peserta versi 2.2

- + Penambahan fitur untuk mengecek versi Apendo Panitia yang digunakan.

2012 - Apendo Peserta versi 2.3

- + Dikembangkan dengan framework Qt.
- + Terdapat pengecekan hasil enkripsi.
- + Proses enkripsi untuk satu folder berisi file file dokumen penawaran

2014 – Apendo peserta versi 3

- + Dikembangkan dengan framework Qt

1. 3 Lisensi

Aplikasi Apendo Peserta Versi 4 ini dikembangkan dan diperuntukan untuk tujuan pengamanan file dokumen penawaran di LPSE. Tidak dianjurkan digunakan untuk kepentingan di luar itu. Penggunaan aplikasi untuk tujuan komersial tidak diijinkan dan dianggap melanggar hukum.

2. Penggunaan Dasar

2.1 Download Apendo

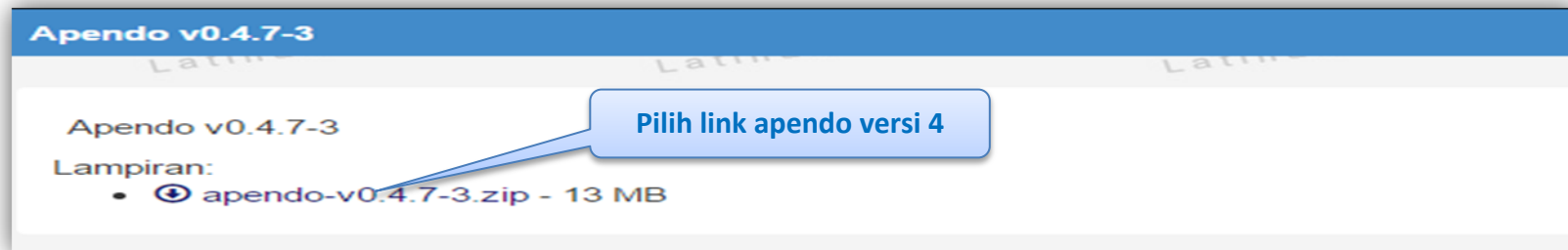
1. Sebelum panitia login ke dalam aplikasi SPSE 4, terdapat menu konten khusus diluar *home* halaman. Pilih konten khusus untuk mendownload apendo versi 4, kemudian pilih pilihan apendo versi 4



Konten Khusus		
No	Nama Konten	Waktu Posting
1	Amanda 0.0.3 (testing)	08 Januari 2016 09:26
2	Apendo v0.4.7-3	18 Januari 2016 15:20
3	Apendo	30 November 2015 19:18
4	Apendo v0.6.2	08 Desember 2015 11:40

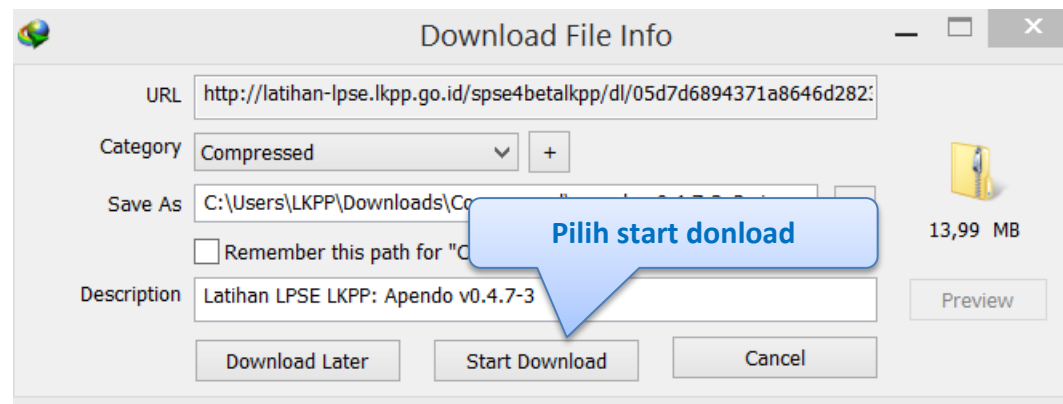
Gambar 1. Halaman awal sebelum login

2. Selanjutnya klik nama apendo untuk mulai mengunduh apendo versi 4



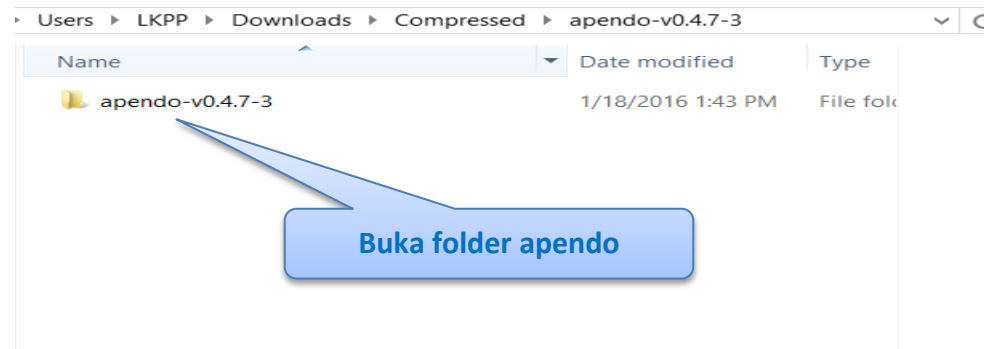
Gambar 2. Halaman Daftar Paket

3. Mulai mengunduh apendo versi 4



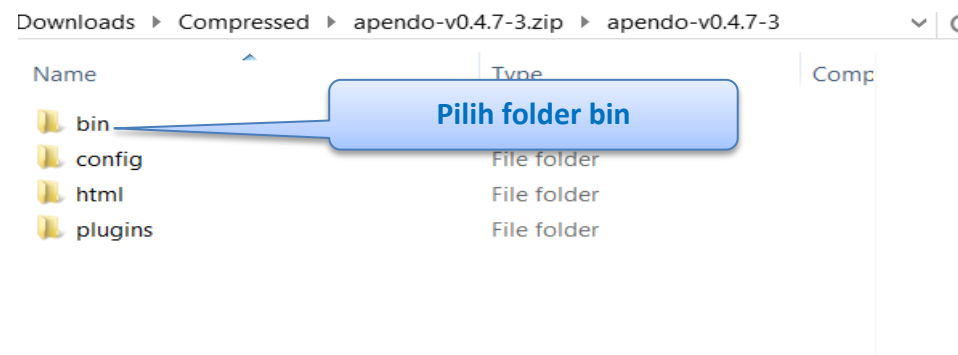
Gambar 3. Mulai download Apendo versi 4

- Setelah selesai mengunduh apendo, maka folder apendo yang berbentuk .zip di extract terlebih dahulu, selanjutnya maka buka folder apendo versi 4 tersebut.



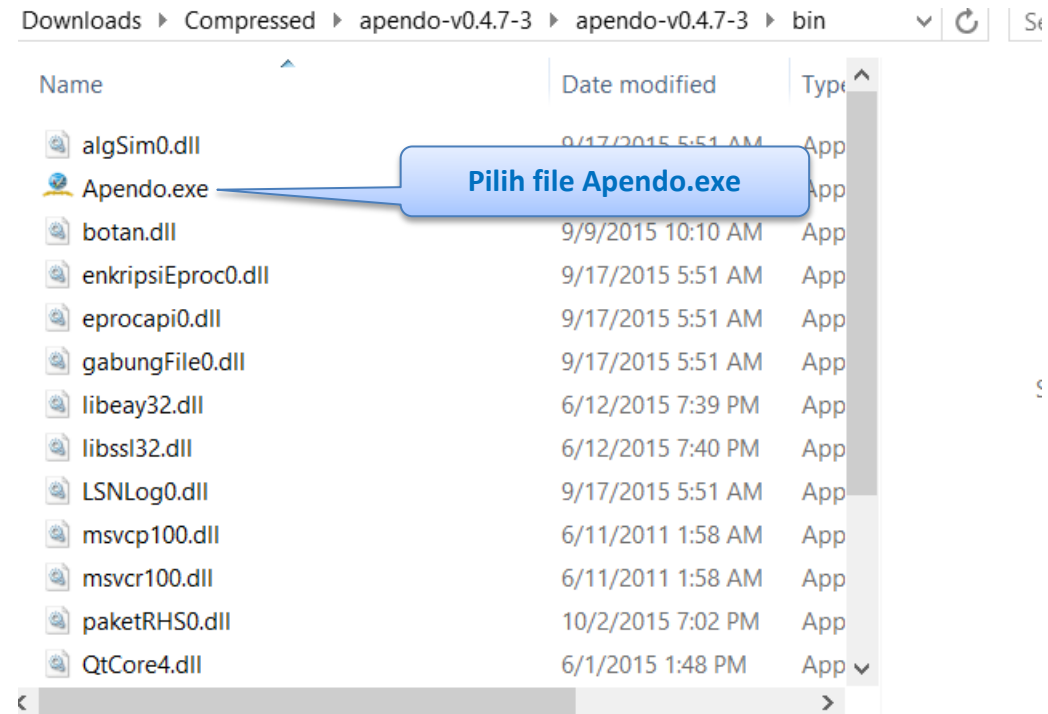
Gambar 4. Halaman folder apendo versi 4

- Selanjutnya pilih folder bin, akan terdapat file apendo.exe



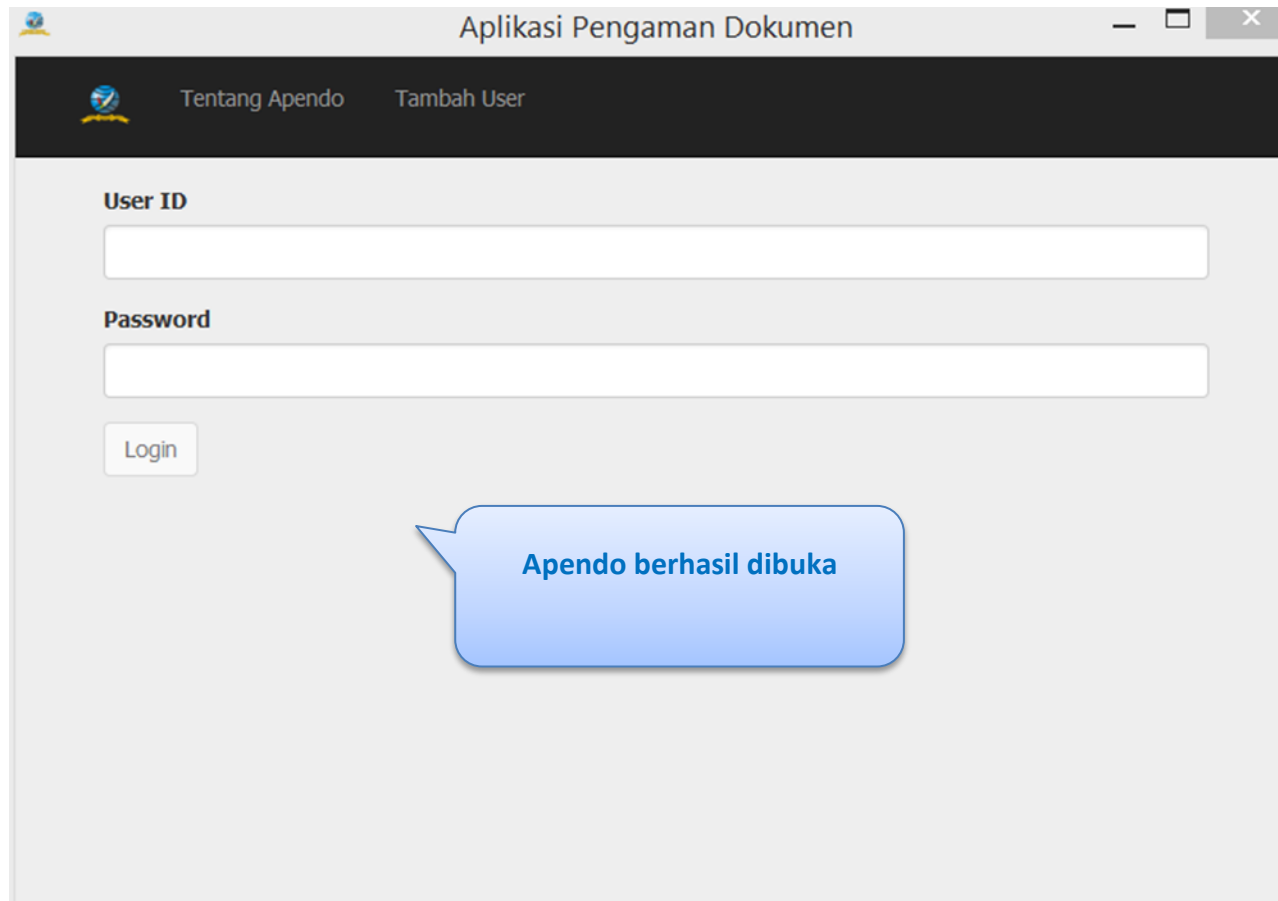
Gambar 5. Halaman folder apendo versi 4

6. Selanjutnya pilih file apendo.exe



Gambar 6. Halaman folder apendo versi 4

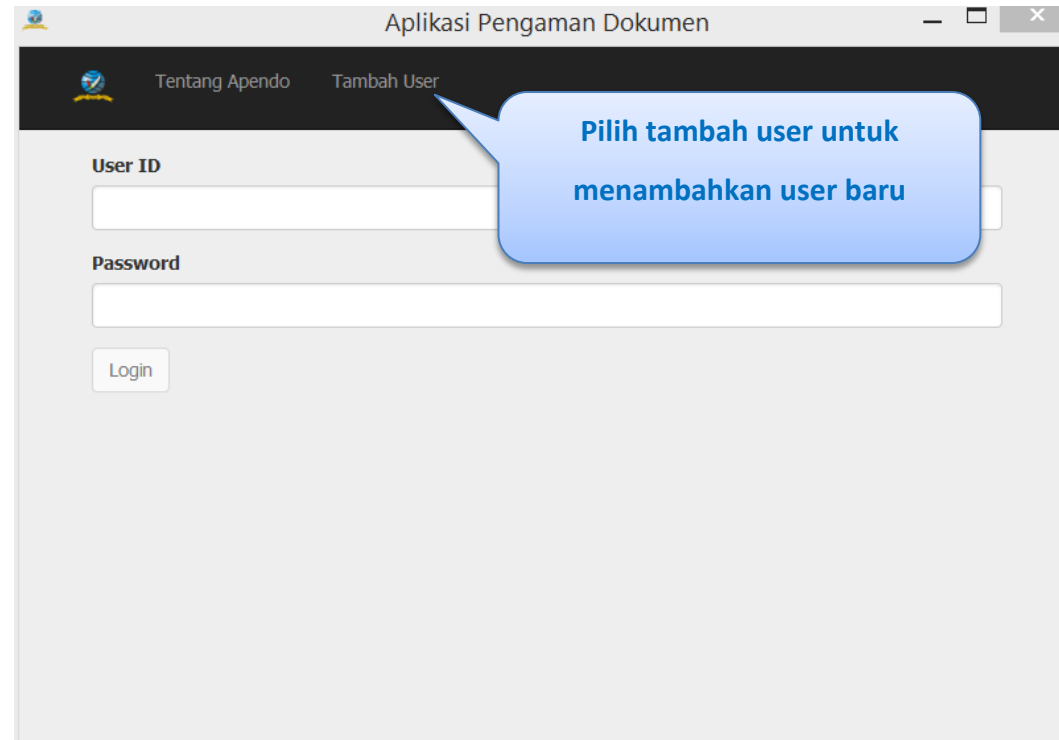
7. Setelah memilih file Apendo.exe maka akan muncul tampilan seperti berikut



Gambar 7. Halaman Apendo berhasil dibuka

2. 2 Tambah User Dalam Aplikasi Apendo

1. Untuk menambahkan user baru dalam apendo versi 4, caranya yaitu dengan memilih tambah user di depan halaman menu utama.



Gambar 8. Halaman Awal Apendo versi 4

2. Selanjutnya isikan *user ID*, *password*, dan konfirmasi *password*. Setelah itu klik tambah. Jika berhasil maka tampilan akan menampilkan halaman utama untuk login.

Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Login

User ID
penyedia1

Password
.....

Konfirmasi Password
.....

Tambah

Buat user ID baru

Isikan password

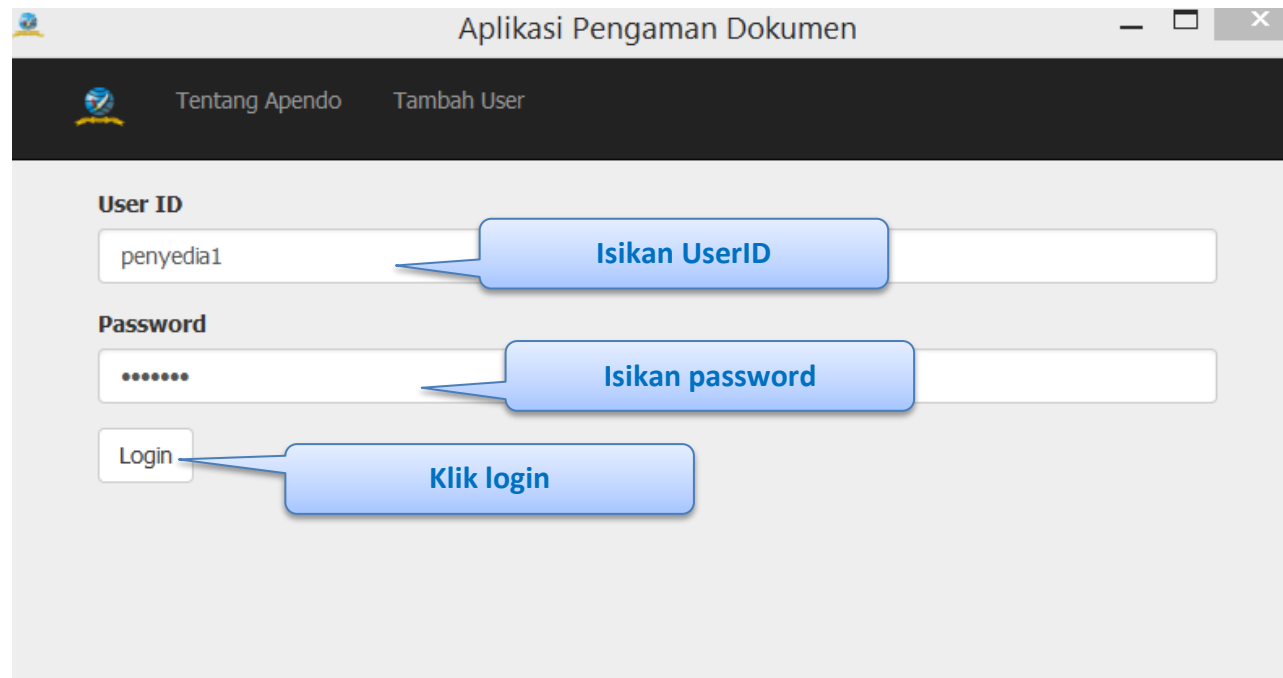
Isikan kembali password

Klik tambah

Gambar 9. Halaman Tambah User

2.3 Login Ke Dalam Apendo

1. Isikan user ID dan password yang sudah berhasil dibuat sebelumnya



The screenshot shows a web application window titled "Aplikasi Pengaman Dokumen". The interface includes a dark navigation bar with a logo and two links: "Tentang Apendo" and "Tambah User". The main content area contains a login form with the following elements:

- User ID:** A text input field containing "penyedia1". A blue callout bubble points to it with the text "Isikan UserID".
- Password:** A password input field with masked characters ".....". A blue callout bubble points to it with the text "Isikan password".
- Login:** A button labeled "Login". A blue callout bubble points to it with the text "Klik login".

Gambar 10. Halaman Login

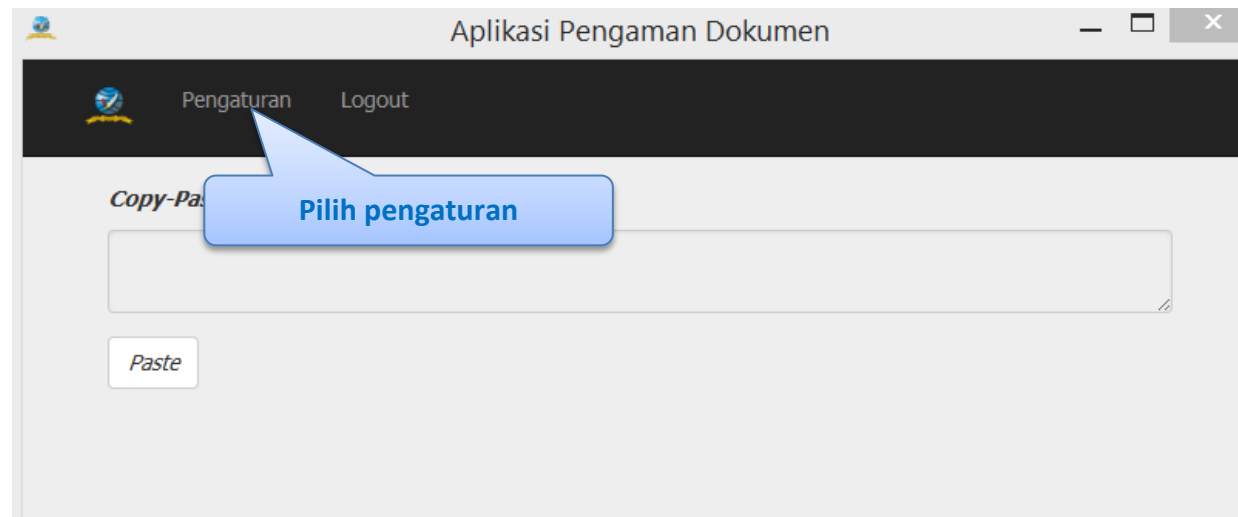
2. Setelah berhasil login, maka akan muncul halaman untuk memasukan token seperti dibawah ini



Gambar 11. Halaman Berhasil Login

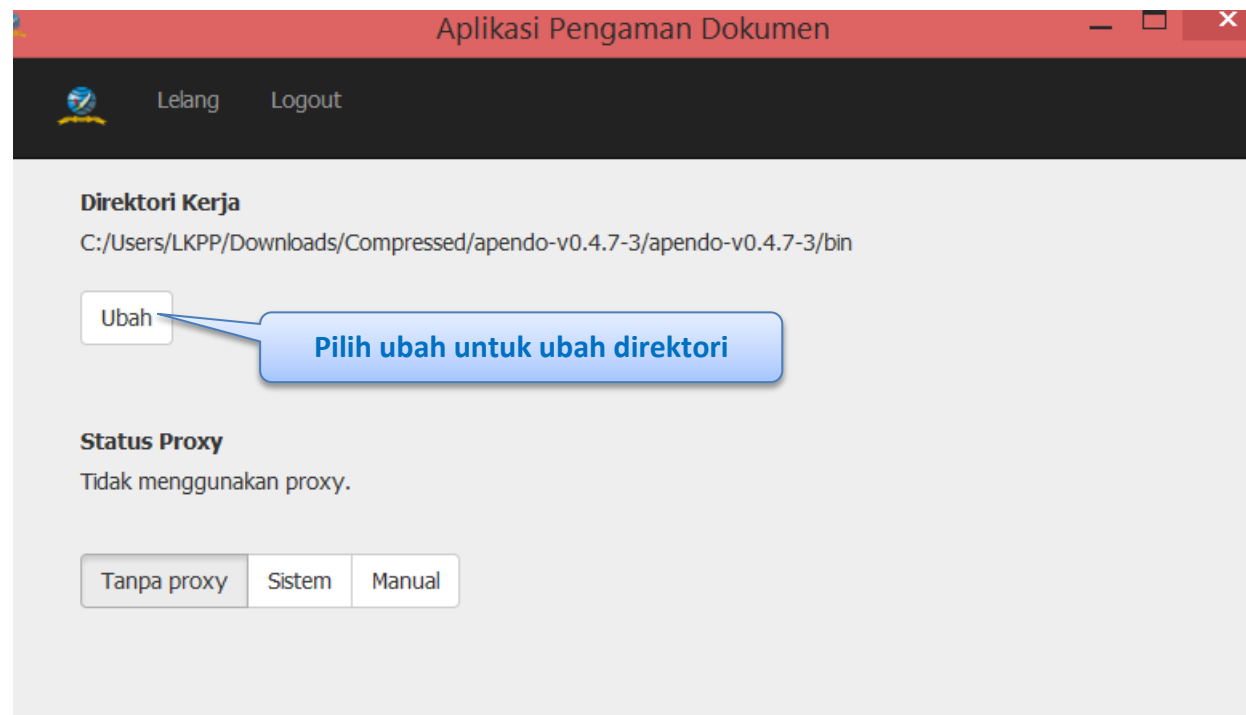
2. 4 Pengaturan Apendo versi 4

1. Untuk pengaturan apendo versi 4 bisa dilakukan setelah user login terlebih dahulu ke dalam sistem. Setelah login, di header pilih menu pengaturan.



Gambar 12. Halaman Pengaturan Apendo

2. Selanjutnya jika ingin mengubah direktori kerja penyimpanan apendo bisa memilih ubah pada tampilan dibawah ini



Gambar 13. Halaman Ubah Direktori

3. Selanjutnya jika ingin mengubah proxy apendo manual dapat mengubahnya di status proxy

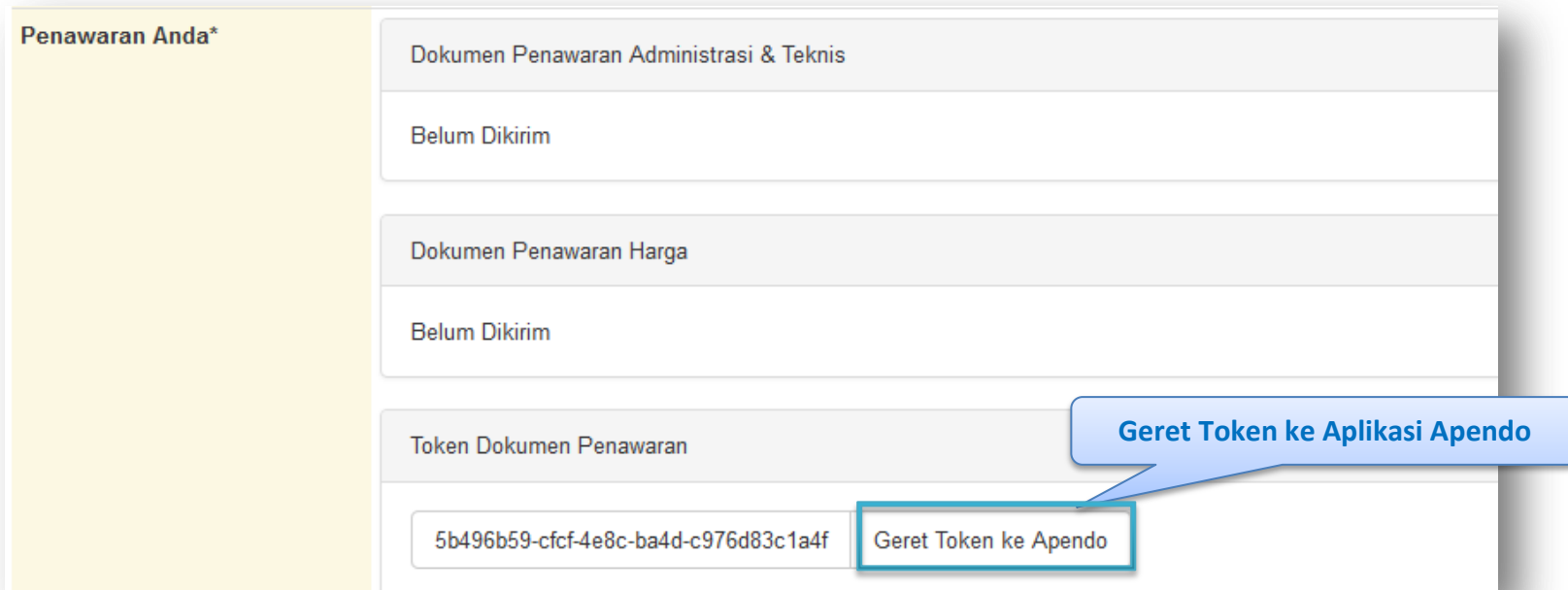
The screenshot shows a web application window titled "Aplikasi Pengaman Dokumen". At the top, there is a navigation bar with "Lelang" and "Logout" links. The main content area is titled "Setelan proxy manual". It contains the following fields and controls:

- Host:** A text input field with the placeholder "host". A blue callout box points to it with the text "Isikan Host".
- Port:** A text input field with the placeholder "port". A blue callout box points to it with the text "Isikan port".
- Username:** A text input field with the placeholder "username". A blue callout box points to it with the text "Isikan username".
- Password:** A text input field with the placeholder "password". A blue callout box points to it with the text "Isikan password".
- Set proxy manual:** A button located below the password field. A blue callout box points to it with the text "Pilih set proxy manual".
- Proxy Status:** Three radio buttons at the bottom: "Tanpa proxy", "Sistem", and "Manual". The "Manual" button is selected. A blue callout box points to it with the text "Pilih manual".

Gambar 14. Halaman Setelan proxy manual

3. Pembukaan Token di Apendo

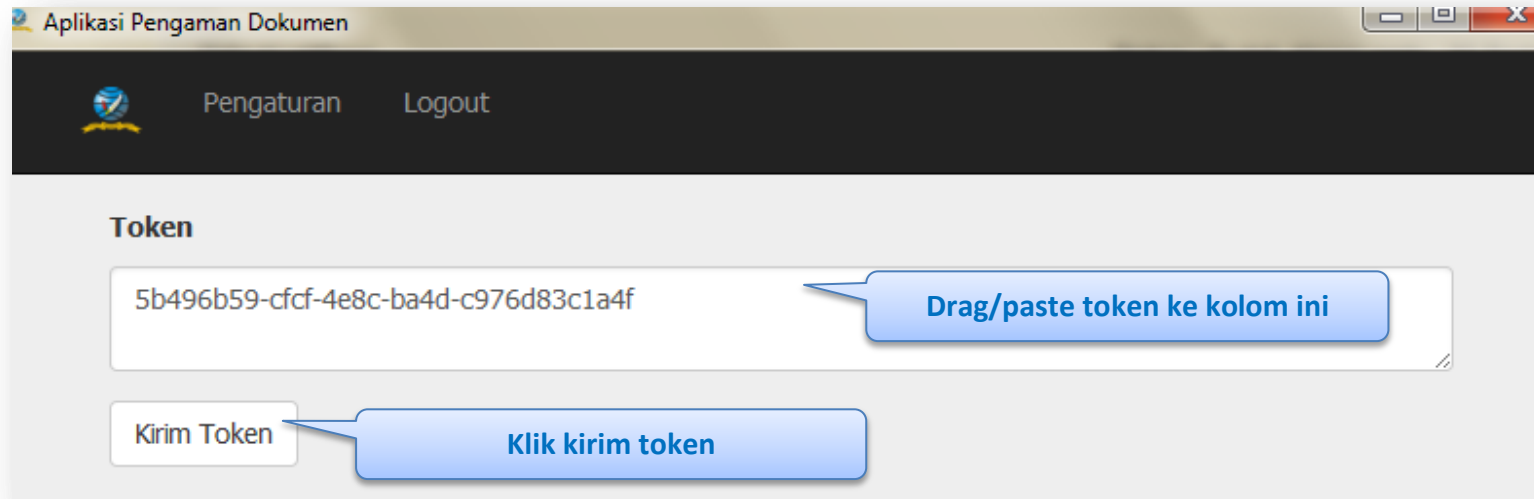
Untuk pengguna penyedia, apendo versi 4 untuk membuka token dari aplikasi spse 4 yang berisi surat penawaran, mengirimkan dokumen administrasi teknis, memasukan harga penawaran dan enkripsi dan kirim.



Penawaran Anda*	Dokumen Penawaran Administrasi & Teknis
	Belum Dikirim
	Dokumen Penawaran Harga
	Belum Dikirim
	Token Dokumen Penawaran
	5b496b59-cfcf-4e8c-ba4d-c976d83c1a4f Geret Token ke Apendo

Gambar 15. Halaman SPSE 4 yang berisi Token

Selanjutnya, letakkan token di kolom yang tersedia di apendo dan klik kirim token.

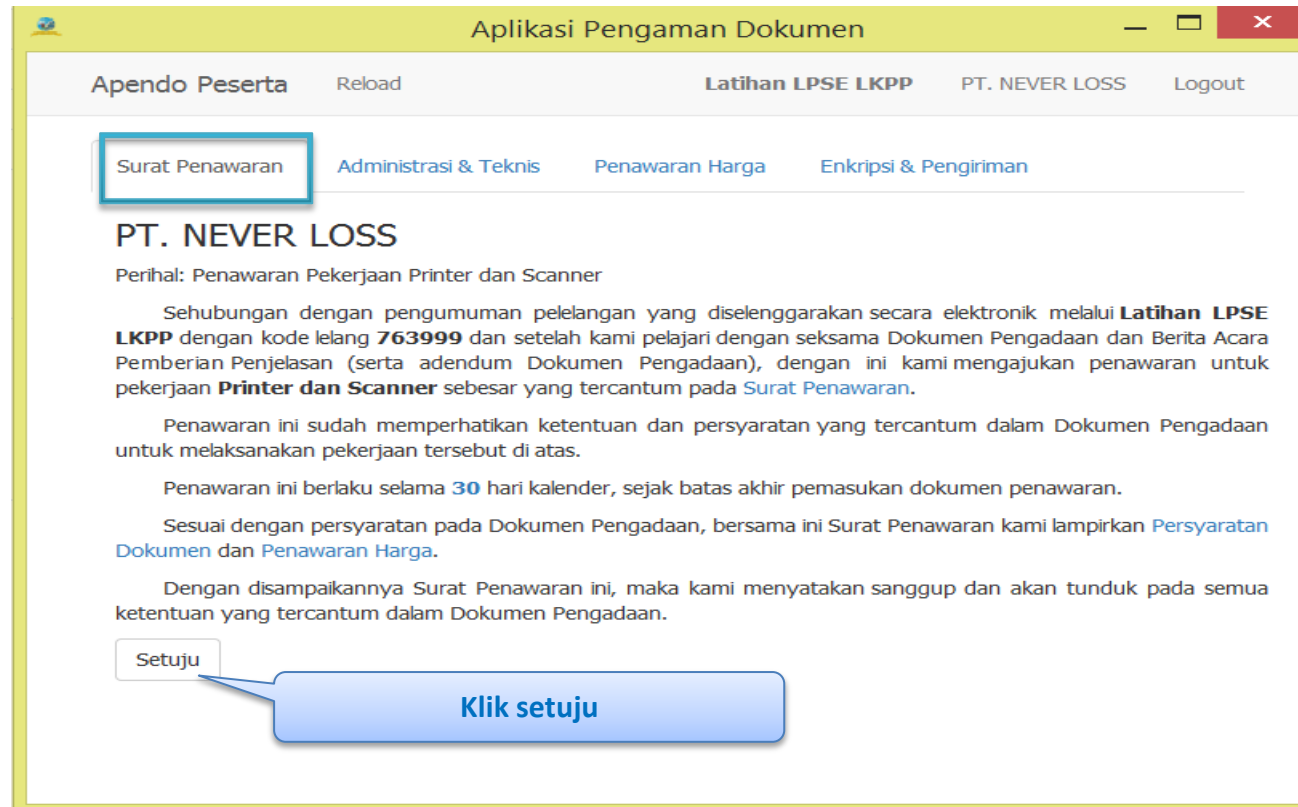


The screenshot shows a web application window titled "Aplikasi Pengaman Dokumen". The interface has a dark header bar with a logo, "Pengaturan", and "Logout" links. Below the header, there is a section titled "Token". It contains a text input field with the value "5b496b59-cfcf-4e8c-ba4d-c976d83c1a4f". A blue callout bubble points to this field with the text "Drag/paste token ke kolom ini". Below the input field is a button labeled "Kirim Token". A blue callout bubble points to this button with the text "Klik kirim token".

Gambar 16. Halaman Geret Token

3.1 Surat Penawaran

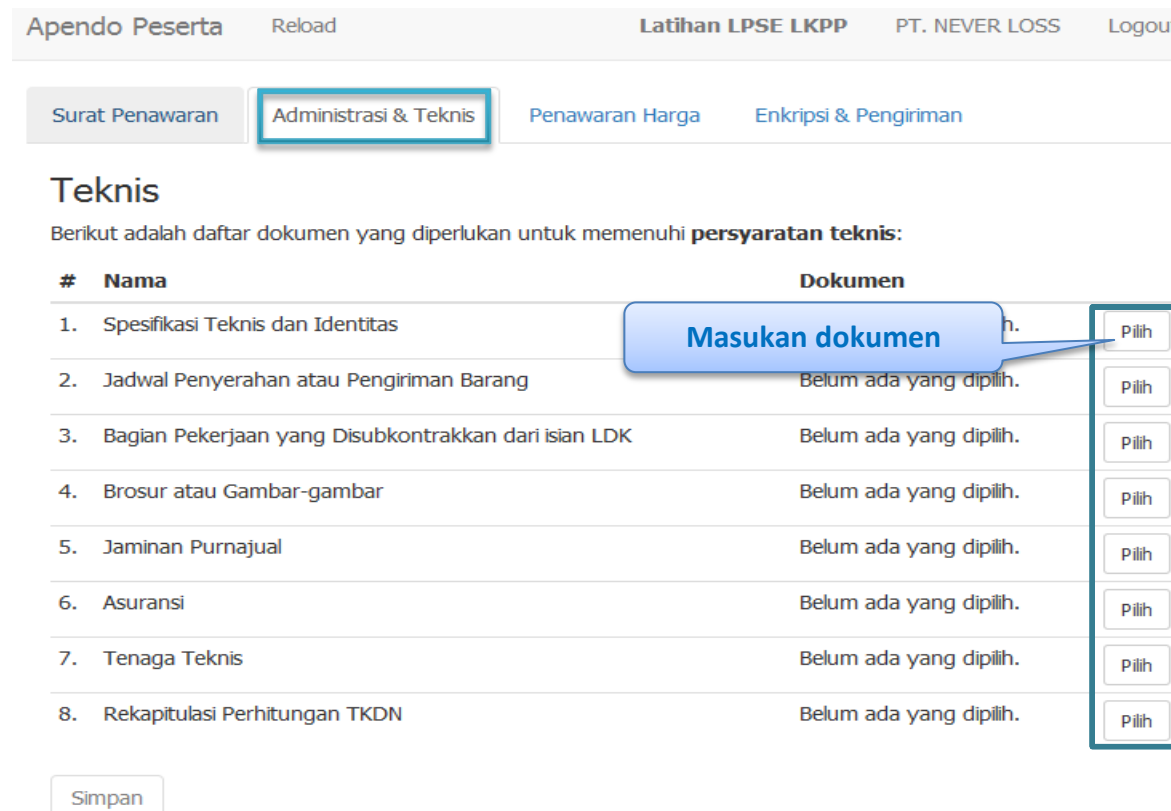
Jika berhasil, maka akan masuk ke halaman surat penawaran. Penyedia memeriksa surat penawaran dan mengklik setuju.



Gambar 17. Halaman Surat Penawaran

3.2 Administrasi dan Teknis

Setelah klik setuju pada surat penawaran, selanjutnya ke tab administrasi dan teknis. Masukkan dokumen administrasi dan teknis pada aplikasi apendo



Apendo Peserta Reload Latihan LPSE LKPP PT. NEVER LOSS Logout

Surat Penawaran **Administrasi & Teknis** Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Teknis

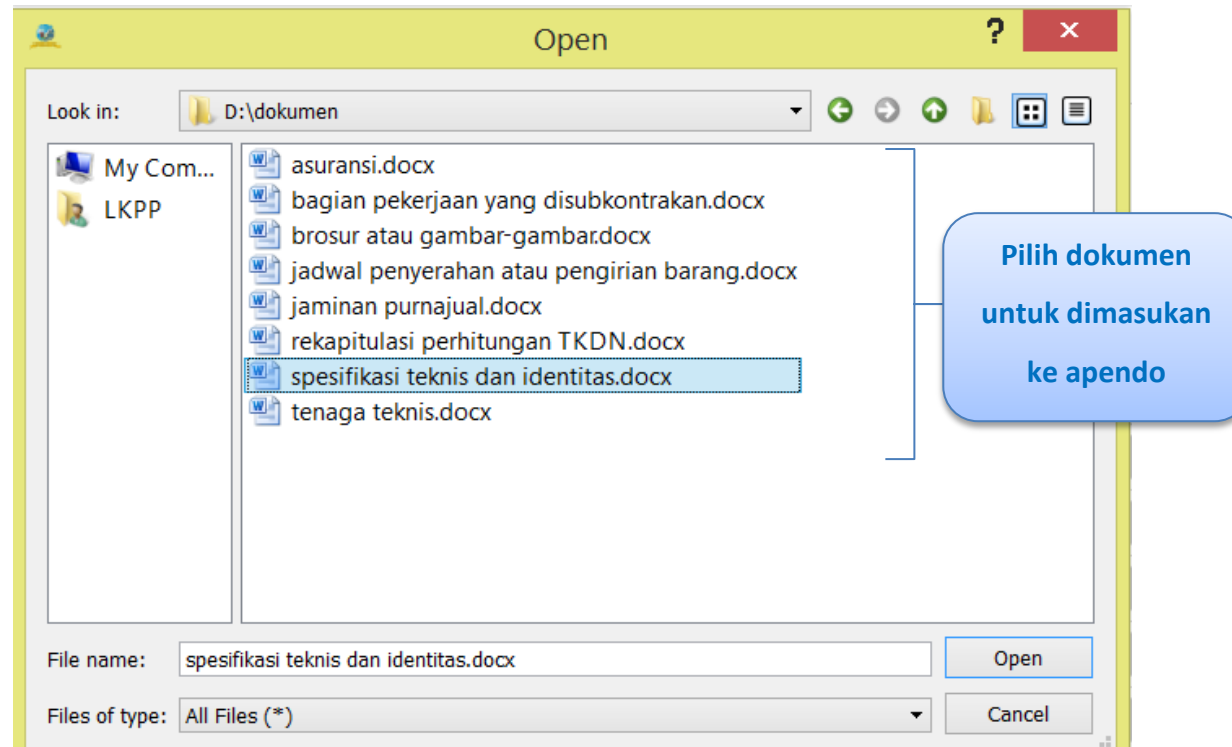
Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan teknis:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada yang dipilih.	Pilih
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	Belum ada yang dipilih.	Pilih
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada yang dipilih.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-gambar	Belum ada yang dipilih.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual	Belum ada yang dipilih.	Pilih
6.	Asuransi	Belum ada yang dipilih.	Pilih
7.	Tenaga Teknis	Belum ada yang dipilih.	Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Simpan

Gambar 18. Halaman Administrasi dan Teknis

Masukkan dokumen yang sesuai dengan persyaratan di aplikasi apendo



Gambar 19. Halaman Masukkan Dokumen

Persyaratan dokumen teknis sudah terisi lengkap kemudian klik simpan, untuk menyimpan dokumen.

Apendo Peserta Reload Latihan LPSE LKPP PT. NEVER LOSS Logout

Surat Penawaran **Administrasi & Teknis** Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Teknis

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan teknis

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen/spesifikasi teknis dan identitas.docx ✕	Tambah
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	1. D:/dokumen/jadwal penyerahan atau pengirisan barang.docx ✕	Tambah
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	1. D:/dokumen/bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.docx ✕	Tambah
4.	Brosur atau Gambar-gambar	1. D:/dokumen/brosur atau gambar-gambar.docx ✕	Tambah
5.	Jaminan Purnajual	1. D:/dokumen/jaminan purnajual.docx ✕	Tambah
6.	Asuransi	1. D:/dokumen/asuransi.docx ✕	Tambah
7.	Tenaga Teknis	1. D:/dokumen/tenaga teknis.docx ✕	Tambah
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	1. D:/dokumen/rekapitulasi perhitungan TKDN.docx ✕	Tambah

Simpan **Pilih simpan**

Persyaratan teknis sudah berhasil terisi

Gambar 20. Halaman Persyaratan Dokumen Sudah Terisi

3.3 Penawaran Harga

Selanjutnya Penyedia memasukan penawaran harga pada aplikasi apendo versi 4.



Apendo Peserta Reload Latihan LPSE LKPP PT. NEVER LOSS Logout

Surat Penawaran Administrasi & Teknis **Penawaran Harga** Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)

Rincian detil penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Satuan 2	Volume 2	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)
1	printer	unit	2,00			1.800.000,00	10,00	360.000,00	3.960.000,00

Simpan **Pilih simpan**

Gambar 21. Halaman Rincian Penawaran Harga

3.4 Enkripsi dan Pengiriman

Tahap selanjutnya setelah memasukan penawaran harga yaitu enkripsi dan pengiriman.



Apendo Peserta Reload Latihan LPSE LKPP PT. NEVER LOSS Logout

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

Status Pengiriman

Surat Penawaran	Terakhir disetujui 5 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 3 menit yang lalu.
Penawaran Harga	Terakhir disimpan semenit yang lalu.

Gambar 22. Halaman Enkripsi

Setelah enkripsi berhasil maka selanjutnya lakukan pengiriman.



Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

Status

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 5 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 3 menit yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 13c0e1ce7cb993b2346899176063a3e5
Penawaran Harga	Terakhir disimpan semenit yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 29c6c3c3f1ccdc259cf2b5e691b82c5

Gambar 23. Halaman Pengiriman

Setelah berhasil kirim, maka akan muncul struk pengiriman dalam bentuk notepad seperti gambar dibawah ini

STRUK PENGIRIMAN

=====

Waktu pengiriman: Kamis, 03-09-2015 15:18:04

Nama LPSE: Latihan LPSE LKPP

Nama penyedia: PT. NEVER LOSS (1224999)

Nama lelang: Printer dan Scanner (763999)

Daftar berkas yang dikirim:

1. Surat Penawaran

- Masa berlaku: 30 hari

2. Administrasi dan teknis (md5: 13c0e1ce7cb993b2346899176063a3e5)

1. Teknis - Spesifikasi Teknis dan Identitas

1. D:/Other/foto/lee dong hae/530.jpg

3. Harga (md5: 29c6c3c3f1ccdc259fcf2b5e691b82c5)

1. Rincian detil harga penawaran

- Total (termasuk pajak): Rp. 3.960.000,00

===

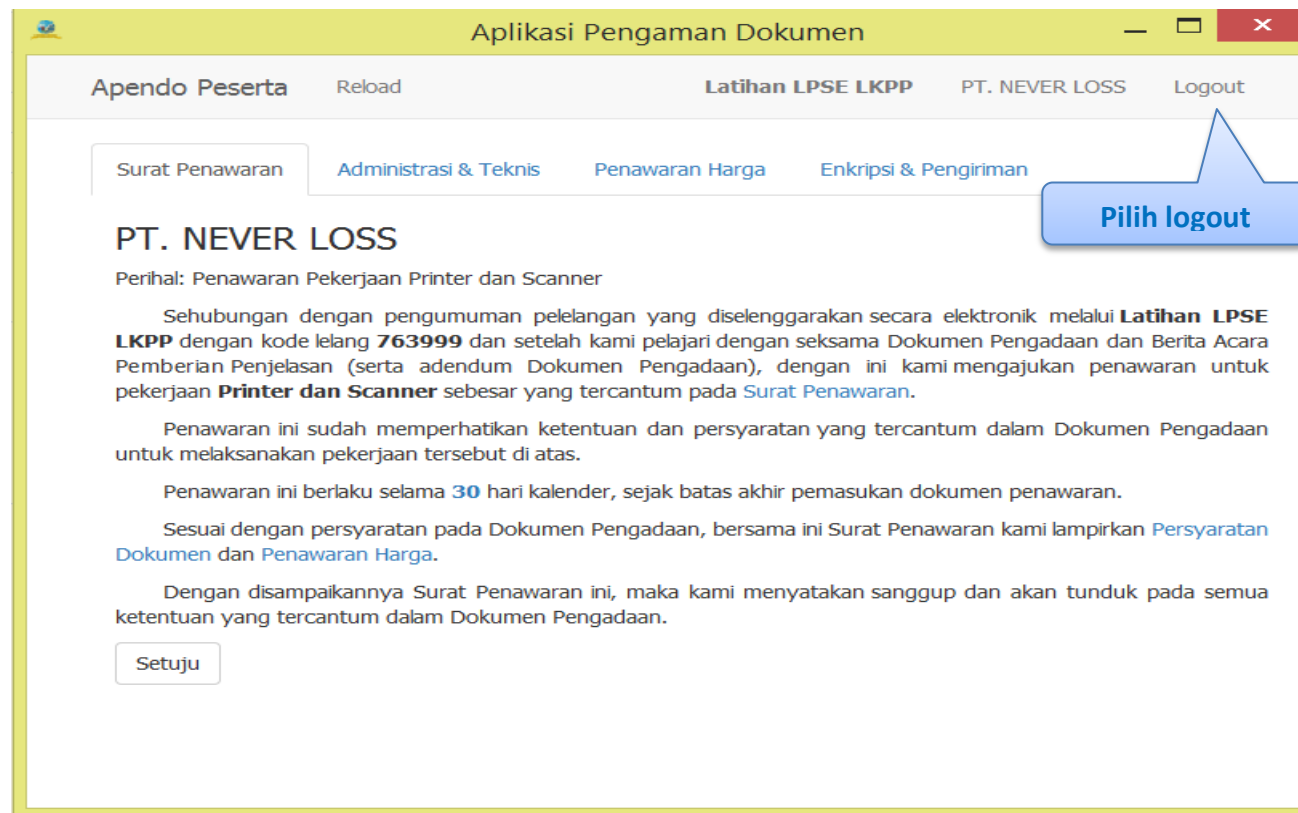
APENDO 22b6c2541cc399ca5d098d6320bbe2fb

Akan keluar struk
pengiriman dalam
bentuk notepad

Gambar 24. Halaman Struk Pengiriman

4. Keluar dari Aplikasi Apendo 4

pilih pilihan *logout* untuk keluar dari aplikasi apendo 4



Gambar 25. Keluar Dari Aplikasi