

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
DILINGKUNGAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKANBARU
TAHUN ANGGARAN 2019**

PENGUMUMAN

Nomor : 02/ KONS-DPMPTSP/APBDP/IX/2019

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Data, Arsip dan Pengembangan Sistem Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) dan Mal Pelayanan Publik (MPP) Kota Pekanbaru, kami membuka lowongan untuk Konsultan Perseorangan untuk Tahun Anggaran 2019 dengan kriteria sebagai berikut:

Tenaga Helpdesk (1 org)

Dengan Persyaratan Kualifikasi sebagai Berikut:

- Perempuan;
- Berpenampilan menarik , Usia Maksimal 30 Tahun;
- Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan;
- Memiliki KTP dan NPWP, SPT Tahun 2018 sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- IPK. Min. 3.00;
- Diutamakan memiliki pengetahuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaan yang dibutuhkan, dapat dibuktikan dengan sertifikat keahlian dari Lembaga yang terpercaya;
- Melek Teknologi Informasi;
- Mampu berkomunikasi dengan baik dan mempunyai kemauan untuk belajar;
- Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
- Memiliki integritas dan motivasi kerja yang tinggi;
- Memiliki keinginan untuk mengembangkan diri;
- Tidak pernah terlibat Narkoba dan pelanggaran hukum lainnya.

Uraian Ringkas Pekerjaan :

1. memberikan layanan bimbingan teknis, pelatihan, pemberian konsultasi, dan pemberian informasi terkait dengan Seluruh Sistem Perizinan dan Non Perizinan yang ada dilingkungan DPMPTSP Kota Pekanbaru;
2. mengelola helpdesk dan petugas loket pelayanan terkait Seluruh Sistem Perizinan dan Non Perizinan yang ada dilingkungan DPMPTSP Kota Pekanbaru;
3. penanganan keluhan tentang layanan Seluruh Sistem Perizinan dan Non Perizinan yang ada dilingkungan DPMPTSP Kota Pekanbaru;
4. Mencatat, menyampaikan dan menangani permasalahan Sistem
5. Membuat Pelaporan/Rekapitulasi penyelesaian permasalahan Sistem
6. Menangani account pengguna Sistem
7. Membuat dan menyusun laporan-laporan (Time Schedulle, laporan pendahuluan, laporan bulanan dan laporan akhir)
8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan.

Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran:

1. Surat Lamaran Paling Lambat diterima Tanggal 29 September 2019 jam 12.00 WIB ke alamat email : it.dpmptsp@pekanbaru.go.id
2. Mengirimkan Surat Lamaran kerja dengan format 1 (satu) file pdf dengan rincian :
 - Surat Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan DPMPTSP Kota Pekanbaru dengan mencantumkan Posisi yang dilamar;
 - Curriculum Vitae lengkap;
 - Scan KTP, NPWP, SPT 2018 (jika ada);
 - Foto terbaru(minimal 4x6 berwarna);
 - Scan Ijasah terakhir dan Scan Transkrip Nilai;
 - Scan Sertifikat yang relevan(diutamakan).
 - Dokumen Pendukung yang relevan (jika ada).

3. Tidak ada pungutan biaya apapun, Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi untuk proses lebih lanjut.

Pekanbaru, September 2019

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dilingkungan Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Pekanbaru TA.2018

dto.

ARIANSYAH ADNAN
NIP. 198412242005011003